



Департамент образования администрации города Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
*"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г.А.Сборщикова" г. Перми.*

## П Р И К А З

07.06.2023

№ 315-уч.

О внедрении ФОП НОО, ООО и  
СООО и создании рабочей группы  
по переходу на ФОП НОО, ООО и  
СОО в МАОУ «СОШ №32 им. Г.  
А. Сборщикова» г. Перми

На основании ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», решения педагогического совета от 31.05.2023 протокол №9 педагогического совета МАОУ «СОШ №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми (далее – школа) о необходимости подготовки к введению обновлённых ФГОС, федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС, ФОП) на 2023 год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению мероприятий по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) в составе:
  - заместители директора по УВР Конева С.А., Моисеева М. Н., Иванова И. П., Казанцева М. В.,

- заместитель директора по общим вопросам Шардина Н. В., заместитель директора по ВР Верзакова Ю.С., заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г., руководитель социально-психологической службы Еремеева С. И.,

- Советник директора по воспитанию Соломина Т. В.,

- руководители МО учителей начальной школы Овчинникова Д. А., учителей гуманитарного цикла Старцева Т. В., учителей естественно-математического цикла Кокшарова С. В.,

- педагоги-психологи Ёлохова Н. В., Яремчук Е. И., Гусев А. Е.

2. Утвердить план-график (приложение № 1) и дорожную карту (приложение № 2) внедрения ФОП НОО, СОО и ООО в школе

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утверждённому пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графика;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения плана-графика мероприятий.

4. Заместителям директора по УВР Коневой С.А., Моисеевой М. Н., Ивановой И. П. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в школе в сроки, установленные планом-графиком. По итогам исполнения предоставить отчёт педагогическому совету о выполнении мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в школе.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Гликсон.



**Дорожная карта**  
**по переходу МАОУ «МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32**  
**им. Г. А. Сборщикова» г. Перми на ФООП НОО, ООО и СОО**

| №                                                   | Мероприятие                                                                                                                                                               | Сроки               | Ответственные                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                           |
| 1                                                   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО, ООО и СОО                                                                       | Февраль-август 2023 | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 2                                                   | Формирование банка данных, нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП НОО, ООО и СОО                                                     | Февраль-август 2023 | Директор Гликсон А. М., заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. |
| 3                                                   | Издание приказа о переходе на ФООП НОО, ООО и СОО                                                                                                                         | Июнь 2023           | Директор Гликсон А. М.                                                                    |
| 4                                                   | Разработка и утверждение дорожной карты, плана графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП НОО, ООО и СОО | Июнь 2023           | Директор Гликсон А. М., заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. |
| 5                                                   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основных образовательных программ в соответствии с ФООП                                                             | Июнь-август 2023    | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 6                                                   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП НОО, ООО и СОО                                    | Июнь, август 2023   | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 7                                                   | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований к условиям реализации ФООП НОО, ООО и СОО                                                                         | Июнь-август 2023    | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 8                                                   | Издание приказа об утверждении локальных актов, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО                                                       | В течение 2023      | Директор Гликсон А. М.                                                                    |

|                                    |                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9                                  | Мониторинг готовности школы к реализации ФОП НОО, ООО и СОО с 01.09.2023                                                                                              | Август 2023         | Директор Гликсон А. М., заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>     |                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                           |
| 10                                 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП НОО, ООО и СОО. Выявление кадровых дефицитов.                                              | Март-август 2023    | Заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г.                                        |
| 11                                 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП НОО, ООО и СОО | Март-август 2023    | Заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г.                                        |
| 12                                 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП НОО, ООО и СОО                                                                       | Март-август 2023    | Заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г.                                        |
| <b>3. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                           |
| 13                                 | Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации ФОП НОО, ООО и СОО                                                                        | Февраль-август 2023 | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 14                                 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП НОО, ООО и СОО                                                            | Февраль-август 2023 | Заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г.                                        |
| 15                                 | Обеспечение педагогов методическими материалами по сопровождению реализации коррекционно-развивающей работы                                                           | Февраль-август 2023 | Руководитель социально-психологической службы Еремеева С. И.                              |
| 16                                 | Обеспечение участия педагогов школы в семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО                                        | Февраль-август 2023 | Заместитель директора по персоналу Чистякова Н. Г.                                        |
| 17                                 | Осуществление информационно-методического сопровождения учебного процесса в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО                                                         | Февраль-август 2023 | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.                         |
| 18                                 | Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих                                                                                                  | Июнь-август 2023    | Заместители директора Конева С.                                                           |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | программ педагогов в соответствии с<br>ФОП НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                        |                         | А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                                                            |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                 |
| 19                                            | Изучение содержания ФОП НОО, ООО<br>и СОО                                                                                                                                                                        | Февраль-август<br>2023  | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| 20                                            | Сравнение реализуемых ООП и ФОП<br>НОО, ООО и СОО, внесение изменений<br>в ООП или разработка новых<br>образовательных программ                                                                                  | Февраль-август<br>2023  | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| 21                                            | Обеспечение педагогам доступа к<br>электронным образовательным ресурса,<br>размещённым в федеральных и<br>региональных базах данных в сети<br>Интернет                                                           | Февраль-август<br>2023  | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| 22                                            | Проведение родительских собраний с<br>рассмотрением вопросов применения<br>ФОП НОО, ООО и СОО с 01.09.2023                                                                                                       | Сентябрь 2023           | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| 23                                            | Размещение на сайте школы<br>информации о подготовке к введению и<br>порядке перехода на ФОП НОО, ООО и<br>СОО                                                                                                   | Август-сентябрь<br>2023 | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                                                                                 |
| 24                                            | Анализ ресурсного обеспечения школы<br>в соответствии с требованиями с ФОП<br>НОО, ООО и СОО                                                                                                                     | Февраль-август<br>2023  | Директор Гликсон А.<br>М., заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                           |
| 25                                            | Обеспечение оснащённости школы в<br>соответствие с требованиями ФОП<br>НОО, ООО и СОО                                                                                                                            | Февраль-август<br>2023  | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.                                                      |
| 26                                            | Определение учебно-методических<br>пособий, электронных и<br>образовательных ресурсов,<br>используемых в образовательном<br>процессе в соответствии с ФОП НОО,<br>ООО и СОО, закупка/приобретение<br>необходимых | Февраль-август<br>2023  | Заместители<br>директора Конева С.<br>А., Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П.,<br>Банникова Е. Р.,<br>библиотекарь Белоус<br>И. А. |

315 зпр. от 07.06.2023

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки к введению обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО**  
**(далее – ФГОС, ФООП) на 2023 год**

| №    | Мероприятие                                                                                                                                                       | Сроки                 | Ответственные                                                              | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Организационно-управленческое обеспечение реализации обновлённых ФГОС, ФООП                                                                                       |                       |                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1. | Формирование рабочей группы по обеспечению мероприятий по подготовке к введению и реализации обновлённых ФГОС, ФООП                                               | Январь-июнь 2023 г.   | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Создана рабочая группа                                                                                                                                                                                    |
| 1.2. | Проведение заседаний рабочей группы по обеспечению мероприятий по подготовке к введению и реализации обновлённых ФГОС, ФООП                                       | В течение года        | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П.          | Протоколы заседаний рабочей группы                                                                                                                                                                        |
| 1.3. | Разработка плана-графика подготовки ОО к введению и реализации обновлённых ФГОС, ФООП                                                                             | Январь-июнь 2023 г.   | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Наличие плана-графика                                                                                                                                                                                     |
| 1.4. | Организация проведения мониторинга готовности ОО к реализации обновлённых ФГОС, ФООП                                                                              | Март-июнь 2023 г.     | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Принятие управленческих решений.<br>Обеспечение готовности                                                                                                                                                |
| 1.5. | Проведение самоаудита действующих ООП всех уровней образования на соответствие требованиям                                                                        | Май-июнь 2023 г.      | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Приведение ООП всех уровней образования в соответствие с установленными требованиями.                                                                                                                     |
| 1.6. | Организация проведения ОУ самодиагностики готовности к введению обновлённых ФГОС, ФООП, в т.ч. готовности к реализации внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО | Июль - август 2023 г. | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Определение рисков готовности ОУ к реализации обновлённых ФГОС, ФООП.<br>Определение изменений в существующей образовательной системе школы, необходимых для приведения её в соответствии с требованиями. |



|      |                                                                                |                      |                                                                            |                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.7. | Осуществление контроля за подготовкой школы к реализации обновлённых ФГОС, ФОП | Май-сентябрь 2023 г. | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Обеспечение готовности к реализации ФГОС, ФОП |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

2. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации обновлённых ФГОС, ФОП

|      |                                                                                                                    |                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Изучение нормативно- правовых документов, методических рекомендаций по введению и реализации обновлённых ФГОС, ФОП | Январь-июнь 2023 г. | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Ознакомление с документами и установленными требованиями                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2. | Разработка нормативно- правовых документов, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС, ФОП в деятельность школы     | Май-август 2023 г.  | Заместители директора<br>Конева С. А.,<br>Моисеева М. Н.,<br>Иванова И. П. | Утверждён план- график подготовки школы к введению обновлённых ФГОС, ФОП.<br>Актуализированы локальные акты школы.<br>Разработаны учебные планы, планы внеурочной деятельности.<br>ООП ДО, НОО, ООО, СОО приведены в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС, ФОП |

3. Научно-методическое сопровождение введения и реализации обновлённых ФГОС, ФОП

|      |                                                                                                                           |                       |                                                                      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Участие в вебинарах, обучающих семинарах, научно-практических конференциях по вопросам реализации обновлённых ФГОС, ФОП   | В течение года        | Заместитель директора по персоналу<br>Чистякова Н. Г.                | Участие работников школы в методических мероприятиях.<br>Повышение квалификации работников школы. |
| 3.2. | Организация поэтапного обучения руководящих и педагогических работников по вопросам реализации обновлённых ФГОС, ФОП      | Январь-ноябрь 2023 г. | Заместитель директора по персоналу<br>Чистякова Н. Г.                | Прохождение работниками школы курсов повышения квалификации.<br>Документ о прохождении обучения.  |
| 3.3. | Координация взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования (далее – УДО) по реализации ООП НОО, ООО, СОО | В течение года        | Заместители директора<br>Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. | Качественная реализация ООП НОО, ООО, СОО                                                         |
| 3.4. | Сетевое взаимодействия между школой и социальными партнёрами по реализации ООП НОО, ООО, СОО                              | В течение года        | Заместители директора<br>Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. | Качественная реализация ООП НОО, ООО, СОО.<br>Договоры о сетевом взаимодействии.                  |

| 4. Информационное обеспечение введения обновлённых ФГОС, ФОП |                                                                                                                                                                |                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.                                                         | Информирование педагогов школы о возможности использования материалов, размещённых на сайте МОиН ПК, ИРО ПК, федеральном сайте «Единое содержание образования» | В течение года | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. | Использование разработанных материалов. Минимизация риска негативного отношения педагогических работников к обновлённым ФГОС, ФОП                                                                                           |
| 4.2.                                                         | Информирование общественности о подготовке к реализации обновлённых ФГОС, ФОП                                                                                  | В течение года | Заместители директора Конева С. А., Моисеева М. Н., Иванова И. П. | Размещение информации на официальных сайтах ОУ, других ресурсах в сети Интернет. Протоколы родительских собраний. Минимизация риска негативного отношения общественности, в том числе родительской к обновлённым ФГОС, ФОП. |