



Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ
№ 32 имени Г.А.Сборщикова»
г. Перми

_____ А.М.Гликсон
СЭД-01-07-162 от 30.10.14

о едином орфографическом режиме в начальной школе МАОУ «СОШ №32 им.Г.А.Сборщикова» города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,

- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- методическими письмами министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ, учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе.

1.3. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

1.4. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.5. Настоящее положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима в школе:

- стандартизация требований учителей к учащимся при работе с тетрадями по различным предметам, а также с дневниками для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- развитие у учащихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у учащихся внимательности и аккуратности;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех субъектов образовательного процесса.

1.6. Предметы, специфика которых не позволяет применять стандартные требования к оформлению тетрадей, оговариваются на заседаниях МО.

1.7. Деятельность учителей контролируется и анализируется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на основании плана внутришкольного контроля. Результаты анализируются на заседаниях МО учителей начальных классов.

1.8. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

1.10. Единый орфографический режим определяет следующие процедуры:

- количество, назначение ученических тетрадей, регламент проверки тетрадей;
- общий порядок ведения и оформления тетрадей;
- оформление письменных работ по русскому языку;
- оформление письменных работ по математике;
- формы контроля и критерии оценивания по русскому языку;
- формы контроля и критерии оценивания по математике;
- формы контроля и критерии оценивания по литературному чтению;
- требования к ведению дневников.

2. Количество, назначение ученических тетрадей и требования к проверке тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

2.2.

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1		
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей
3	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1		
4	Окружаю- щий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5	ОРКСЭ	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	2–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
8	ИЗО	Альбом	Нет	1–4	
9	Технология	Нет	Нет	1–4	
10	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1–4	
11	Физ. культура	Нет		Нет	1–4
12	Информатика	В соответствии с программными требованиями		3-4	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

2.3. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

2.4. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

- 2.5. При проверке письменных работ «...никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)»
- 2.6. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ.
- 2.7. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют простой карандаш или ручку с зелёной пастой.
- 2.8. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку.
- 2.9. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) с выдачей на дом.

3. Общий порядок ведения и оформления тетрадей

- 3.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.2. Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами
- 3.3. Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.
- 3.4. Тетрадь должна быть подписана по образцу:

Тетрадь №1 (№2)
для работ
по русскому языку (по математике)
ученика (цы) 2 класса «А»
средней школы № 32
Петровой Елены или
Петровой
Елены.

- 3.5. Тетради учащихся для 1-го класса подписывает либо сам учитель, либо родители.
Тетради учащихся для 3–4-х классов подписывают сами учащиеся.
- 3.6. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны (полных 4 клетки или 2 см). Запрещается на полях делать записи без указания учителя.
- 3.7. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку» (отступ от края тетради – 2 см).
- 3.8. Все буквы, цифры, знаки, скобки следует записывать ручкой, начертания геометрических фигур, стрелки, подчёркивания и рисунки - простым карандашом.
- 3.9. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.
- 3.10. Запрещается включать неверные написания в скобки.
- 3.11. Запрещается для исправления использовать корректор.

4. Оформление письменных работ по русскому языку

- 4.1. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.
- 4.2. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведётся по центру рабочей строки.
- 4.3. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками (1 декабря).
- С 3-4 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря*.
- 4.4. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

- 4.5. Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

Образец: *Упражнение 234 (3-4кл)*

Упр.234 (1-2кл)

4.6. После классной и домашней работы следует отступить **две строчки**

(пишем на третьей).

4.7. В ходе работы **строчки не пропускаются**.

4.8. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

4.9. В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

Например: *ветер*
восток
песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

4.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

гласный-гл.,
глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,
существительное-сущ.
прилагательное-прил.
глагол-гл.
предлог-пр.
мужской род-м.р.
женский род-ж.р.
средний род-ср.р.
прошедшее время-прош.вр.
настоящее время-наст.вр.
будущее время - буд.вр.
единственное число-ед.ч.
множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой

(И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

4.11. Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять простым карандашом или ручкой с пастой зелёного цвета.

4.12. Все подчеркивания делаются только по линейке.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

4.13. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

4.14. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса.

4.15. У учителей начальных классов много различных приемов организации **«минутки чистописания»**. Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1 - 2 класс – 2 строки, ежедневно.

3 - 4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю.

Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются либо в отдельной тетради, либо в рабочей. Учитель красным цветом показывает образец написания элементов букв, целых букв, слогов и т. д., ориентируясь на индивидуальный подход.

Обычно оценка выносится на поля. Рекомендуется иногда выставлять оценки и в журнал.

4.16. Рекомендуется в ходе проверки работ учащихся не только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, а подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

4.17. При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначать эти морфемы простым карандашом (либо зелёной ручкой) надлежит более точно.

4.18. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

4.19. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

4.20. Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК.

1) Фонетический

Ли-па – 2 слога

л [л '] – согл., непар., зв., мягк.,

и [и] - глас., уд.,

п [п] – согл., пар., глух., тв.,

а [а] – глас., безуд.,

4 б., 4 зв.

2) Синтаксический

п. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились подснежники. (Повест., невоскл., прост., распр.)

- По цели высказывания.

- По интонации.

- По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).

- По наличию второстепенных членов (распротр. или нераспр., если предложение простое).

3) Морфологический

Имя существительное

На полянке³ (на чём? где?) – сущ.

1. Н.ф. – что? полянка.

2. Нарич., неодуш., ж. р., 1 скл.

3. В п.п., ед. ч.

4. Вт. член.

Имя прилагательное

Тонким³ (каким?) - прил.

1. Н.ф. – какой? тонкий

2. В ед. ч., м. р., Т. п.

3. Вт. член.

Глагол

Дует³ (что делает?) – глаг.

1. Н. ф. – что делать? дуть.

2. Несов. в., 1 спр.

3. В наст. вр., 3 л., ед. ч.

4. Сказ.

5. Оформление письменных работ по математике.

5.1. Дату нужно записывать посередине.

5.2. Между классной и домашней работами следует отступить **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа).

5.3. Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются **две** клетки вниз.

5.4. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

5.5. В любой работе отступается одна целая клетка слева от края тетради.

5.6. В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» не пишется.

5.7. При сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

5.8. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например:

Маленькие - 7 м. } ?
Большие - 3 м. } ?

М. - 7 м. ? }
Б. - 3 м. ? }

По «2100» - схемы.

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

5.9. При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\begin{array}{r} 3 \quad 1 \quad 4 \quad 2 \\ 3450-145*2+1265:5=3413 \\ 1) \quad 145*2=290 \\ 2) \quad \begin{array}{r} \underline{12655} \\ 6 \quad 253 \\ \underline{15} \end{array} \quad 3) \begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \quad 253 \\ 3160 \end{array} \quad 4) \begin{array}{r} +3160 \\ \underline{3160} \\ 3413 \end{array} \end{array}$$

5.10. Приводим образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X + 26 = 47$$

$$X = 47 - 26$$

$$\underline{X = 21}$$

$$21 + 26 = 47$$

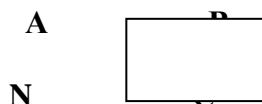
$$47=47$$

Ответ: $X = 21$.

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

5.11. Оформление записи задач **геометрического** типа выполняется так:

все чертежи выполняются простым карандашом по линейке, измерения нужно подписывать ручкой, обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита.



Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

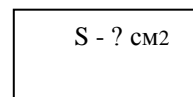
Площадь – ? см²

$$a = 12 \text{ см}$$

$$b = 6 \text{ см}$$

$$P = ? \text{ см}$$

$$S = ? \text{ см}^2$$



Прописать формулы.

$$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$$

$$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

Ответ: периметр 36 см, площадь 72 см²

5.12. При оформлении математического диктанта ответы записываются в строчку, отступая одну клетку, рядом с числом - наименование единиц измерений и предлоги: на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз.

6. Формы контроля и критерии оценивания по русскому языку

6.1. Необходимо использовать следующие формы контроля:

1) **контрольное списывание:**

- служит способом проверки орфографических и пунктуационных навыков;

- работа может содержать одно – два дополнительных задания, связанных с текстом;

2) контрольный диктант (с грамматическим заданием)

- тексты предлагаемых диктантов должны соответствовать требованиям к планируемым результатам;

- в диктанте 60% изученных орфограмм.

<i>Класс</i>	<i>Количество за год</i>	<i>Количество работ на контроль</i>	<i>Количество слов в диктанте</i>	<i>Количество грамматических заданий</i>	<i>Примечания</i>
1	-	-	-	-	
2	8	2	1 п. 25-30 2 п. 35-40	1 - 2	
3	10	3	1 ч. 35-45 2 ч. 45-50 3 ч. 50-55 4 ч. 55-60	2 – 3	
4	10	2	1 ч. 60-65 2 ч. 65-70 3 ч. 70-75 4 ч. 75-80	3 - 4	

3) словарные диктанты

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	15-17 слов

4) тестирование

- проводится для замера знаний и умений учащихся 3-4 классов;

- оно содержит обобщённый материал по ключевым грамматико-орфографическим темам и нацелено на выявление усвоения нового материала;

5) творческая работа

- пишется 1 раз в 10-15 дней (проводить в соответствии с УМК).

6.2. Критерии оценивания диктанта:

«5» - без ошибок,

«4» - 1-2 ошибки,

«3» - 3-5 ошибок,

«2» - более 5 ошибок.

Учёт ошибок в диктанте:

- повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку.
- ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки.
- две пунктуационные ошибки или два исправления считаются за одну ошибку.

Ошибкой считается:

- Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.
- Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой 4 класса (слова из словаря).
- Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой. Отсутствие точки в конце предложения не считается ошибкой, если следующее предложение написано с большой буквы.

Ошибкой не считаются:

- ошибки в тех разделах орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Примечание

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность её выполнения. Исправления, которые сделал ученик, не влияют на оценку, за исключением контрольного списывания. Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

6.3. Критерии оценивания *грамматического задания*:

«5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;

«4» - ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;

«3» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

«2» – ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий;

6.4. Критерии оценивания *контрольного списывания*:

«5» - за безошибочно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - 1 ошибка или 1 – 2 исправления.

«3» - 2 – 3 ошибки.

«2» - 4 и более ошибок.

6.5 Критерии оценивания *словарного диктанта*:

«5» - без ошибок,

«4» - 1 ошибка и 1 исправление,

«3» - 2 ошибки и 1 исправление,

«2» - 3-5 ошибок.

6.6. Критерии оценивания *изложения*

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложения, беден словарь, 3-6 орфографические ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др. , нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

«1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

6.7. Критерии оценивания *сочинения*:

«5» - логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложения, беден словарь, 3-6 орфографические ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за контрольные изложения с сочинения.

7. Формы контроля и критерии оценивания по математике

7.1. Стержнем начального курса математики является арифметический материал.

7.2. Необходимо использовать следующие формы контроля:

Математический диктант (время проведения 5-7 мин)

Класс	Количество за год	На контроле администрации	Примечание
1	5	2	
2	8	2	
3	8	2	
4	8	2	

Проверочные работы (время проведения 12-15 мин)

Контрольные работы (время проведения 35-40 мин)

7.3. Особенности организации контроля по математике:

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в письменной, так и в устной форме.

Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме самостоятельной работы или математического диктанта. Желательно, чтобы работы для текущего контроля состояли из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Тематический контроль по математике в начальной школе проводится в основном в письменной форме. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы: приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др. Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности учащихся подбирается несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 примеров (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление). На выполнение такой работы отводится 5-6 минут урока.

Итоговый контроль по математике проводится в форме контрольных работ комбинированного характера (они содержат арифметические задачи, примеры, задания по геометрии и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, примеров, заданий по геометрии, а затем выводится итоговая отметка за всю работу.

При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

Нормы оценок за итоговые контрольные работы соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

Письменная проверка знаний, умений и навыков.

В основе данного оценивания лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки :

– незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей,

- лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);
 - ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
 - отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.
- Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

7.4. При оценке работ, включающих в себя **проверку вычислительных навыков**, ставятся следующие оценки:

- Оценка “5” ставится, если работа выполнена безошибочно;
- Оценка “4” ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки и 1-2 недочета;
- Оценка “3” ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 1-2 недочета;
- Оценка “2” ставится, если в работе допущено 5 и более ошибок;

7.5. При оценке работ, состоящих только из **задач**:

- Оценка “5” ставится, если задачи решены без ошибок;
- Оценка “4” ставится, если допущены 1-2 ошибки;
- Оценка “3” ставится, если допущены 1-2 ошибки и 3-4 недочета;
- Оценка “2” ставится, если допущены 3 и более ошибок;

7.6. При оценке **комбинированных работ**:

- Оценка “5” ставится, если работа выполнена безошибочно;
- Оценка “4” ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки и 1-2 недочета, при этом ошибки не должно быть в задаче;
- Оценка “3” ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 3-4 недочета;
- Оценка “2” ставится, если в работе допущены 5 ошибок;

7.7. При оценке работ, включающих в себя **решение выражений на порядок действий**, считается ошибкой неправильно выбранный порядок действий, неправильно выполненное арифметическое действие;

- Оценка “5” ставится, если работа выполнена безошибочно;
- Оценка “4” ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;
- Оценка “3” ставится, если в работе допущены 3 ошибки;
- Оценка “2” ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

7.8. При оценке работ, включающих в себя **решение уравнений**:

считается ошибкой неверный ход решения, неправильно выполненное действие, а также, если не выполнена проверка;

- Оценка “5” ставится, если работа выполнена безошибочно;
- Оценка “4” ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;
- Оценка “3” ставится, если в работе допущены 3 ошибки;
- Оценка “2” ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

7.9. При оценке заданий, связанных с **геометрическим материалом**:

считается ошибкой, если ученик неверно построил геометрическую фигуру, если не соблюдал размеры, неверно перевел одни единицы измерения в другие, если не умеет использовать чертежный инструмент для измерения или построения геометрических фигур;

- Оценка “5” ставится, если работа выполнена безошибочно;
- Оценка “4” ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;
- Оценка “3” ставится, если в работе допущены 3 ошибки;
- Оценка “2” ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

Примечание: за грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.

7.10. Оценивание работы по объему и правильности выполнения

Оценка “5” ставится в том случае, если учащийся выполнил 4 задания (до заданий со *);

Оценка “4” ставится в том случае, если учащийся выполнил задачу и 1 задание из остальных предложенных либо допущено 1 – 3 ошибки;

Оценка “3” ставится в том случае, если учащийся выполнил задачу и приступил к выполнению какого-либо еще задания или если есть положительная динамика по сравнению с предыдущей контрольной работой либо допущено 4 – 6 ошибок;

Оценка “2” ставится, если в работе допущено 7 и более ошибок;

7.11. Оценка устных ответов.

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Ошибки :

– неправильный ответ на поставленный вопрос;

– неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;

– при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты :

– неточный или неполный ответ на поставленный вопрос;

– при правильном ответе неумение самостоятельно и полно обосновать и проиллюстрировать его;

– неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;

– медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника;

– неправильное произношение математических терминов.

Оценка “5” ставится ученику, если он:

– при ответе обнаруживает осознанное усвоение изученного учебного материала и умеет им самостоятельно пользоваться;

– производит вычисления правильно и достаточно быстро;

– умеет самостоятельно решить задачу (составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи);

– правильно выполняет практические задания.

Оценка “4” ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки “5”, но:

– ученик допускает отдельные неточности в формулировках;

– не всегда использует рациональные приемы вычислений.

При этом ученик легко исправляет эти недочеты сам при указании на них учителем.

Оценка “3” ставится ученику, если он показывает осознанное усвоение более половины изученных вопросов, допускает ошибки в вычислениях и решении задач, но исправляет их с помощью учителя.

Оценка “2” ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с решением задач и вычислениями даже с помощью учителя.

7.12. Итоговая оценка знаний, умений и навыков

1) За учебную четверть и за год знания, умения и навыки учащихся по математике в 1-4 классах оцениваются одним баллом.

2) Основанием для выставления итоговой оценки знаний служат результаты наблюдений учителя за повседневной работой учеников, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ. Однако последним придается наибольшее значение.

3) При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень теоретических знаний ученика, так и овладение им практическими умениями и навыками. Однако ученику не может быть выставлена положительная итоговая оценка по математике, если все или большинство его текущих обучающих и контрольных работ, а также итоговая контрольная работа оценены как неудовлетворительные, хотя его устные ответы оценивались положительно.

8. Формы контроля и критерии оценивания по литературному чтению

8.1. В начальной школе проверяются следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью:

- навык осознанного чтения в определённом темпе (вслух и про себя);

- умение выразительно читать и пересказывать текст;

- учить стихотворение, прозаическое произведение.

8.2. Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе- 1/4 страницы;

- в третьем классе- 1/3 страницы;

- в четвёртом классе - 1/2 страницы учебной книги для чтения

8.3. Критерии оценки по чтению во II - IV классах.

В I классе в конце года дети должны читать 30—40 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Класс	Входной контроль (сентябрь)	1 полугодие (декабрь)	2 полугодие (май)	Примечания
1	-	-	30(40)	
2	30(40)	40(50)	50(60)	
3	50(60)	60(70)	70(80)	
4	70(80)	80(90)	90(100)	

Отметки	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие
Класс								
2	Не менее 35 слов	Не менее 50 слов	Не менее 30 слов	Не ме- нее 45 слов	Не ме- нее 25 слов	Не менее 40 слов	Не ме- нее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 60 слов	Не менее 75 слов	Не менее 55 слов	Не менее 70 слов	Не менее 50 слов	Не менее 65 слов	До 35 слов	До 50 слов
4	Не менее 80 слов	Не менее 95 слов	Не менее 75 слов	Не менее 90 слов	Не менее 70 слов	Не менее 85 слов	До 60 слов	До 75 слов

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания, прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

9. Требования к ведению дневников

9.1. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению.

9.2. Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению. Обязательное наличие дневников требуется с 1-го класса.

9.3. Основное назначение дневника - информирование родителей и учащихся о:

- составе школьной администрации;
- педагогах, преподающих в классе;
- расписании звонков и уроков;
- расписании занятий кружков, секций;
- заданиях на дом;
- текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- пропущенных учебных занятиях и опозданиях;
- замечаниях и благодарностях.

9.4. Ведение дневника должно быть чётким, аккуратным, своевременным, грамотным. Заполняется дневник самим учеником со 2 класса.

9.5. Первые страницы дневника (Ф.И.О. ученика, список преподавателей, расписание на I триместр, кружки, дополнительные занятия и консультации) заполняются в течение первых двух недель, т.е. до 15.09.

9.6. Ученик ежедневно записывает домашнее задание в графы того дня, на который оно задано, в период школьных каникул - план внеклассных и внешкольных мероприятий.

9.7. Учащиеся предъявляют дневник по первому требованию учителей и классного руководителя.

9.8. Учитель-предметник, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает её в дневник учащегося, заверяя её своей подписью.

9.9. Классный руководитель обязан регулярно, 1 раз в неделю, проверять дневники.

9.10. Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех оценок, полученных учащимися в течение недели. В случае необходимости вписывает отсутствующие оценки, подтверждая их своей подписью.

9.11. В конце дневника выставляются итоговые сведения об успеваемости.

9.12. Классный руководитель должен строго следить за обратной связью со стороны родителей.

9.13. По окончании четверти классный руководитель с учащимися выставляет общее количество пропущенных уроков и опозданий за четверть в сводную ведомость дневника, подтверждая их своей подписью.

9.14. На первой неделе после каникул классный руководитель должен проверить наличие подписи родителей под оценками за четверть.

9.15. Записи в дневнике ведутся ручкой синего цвета.

9.16. Родители обязаны ежедневно просматривать дневник, ставить подписи под каждой записью учителя, администрации (замечания, объявления и т.п.), подписывать дневник в конце недели.

9.17. 1 раз в четверть родители подписывают сводную ведомость в конце дневника.

9.18. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневника по следующим критериям:

- информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
- запись расписания уроков и домашних заданий;
- учёт пропусков учебных занятий;
- текущий учёт знаний учащихся;
- итоговый учёт знаний;
- качество и частота проверки дневников классными руководителями;
- наличие подписи родителей в дневниках учащихся;
- культура ведения дневников.

10. Срок действия

10.1. Срок действия не ограничен.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

Положение принято на педагогическом совете.

Протокол №2 от 29 октября 2014 года

Положение принято на управляющем совете школы.

Протокол ____ от _____