

Порядок проведения итогового собеседования в 2023 году

Нормативная база

- ▶ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;
- ▶ Письмо Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году»;
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Пермского края от ...12.2022 № 26-01-06-... «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году»;
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Пермского края от ...12.2022 № 26-01-06-... «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2023 году»;
- ▶ Приказ Министерства образования и науки Пермского края от ...12.2022 № 26-01-06-... «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачёт» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году».

Категории участников и сроки проведения ИС-9

Основная дата
08.02.2023 г.

экстерны

обучающиеся с ОВЗ

экстерны с ОВЗ

обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды

обучающиеся на дому

обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении



Дополнительные сроки
15.03.2023 г. и 15.05.2023 г.

получившие в основную дату
неудовлетворительный
результат ("незачет")

не явившиеся по уважительным
причинам (болезнь или иные
обстоятельства),
подтвержденным
документально

не завершившие по уважительным
причинам (болезнь или иные
обстоятельства), подтвержденным
документально

Места проведения ИС-9

в образовательной
организации,
принявшей
заявление на
участие в ИС-9

на дому

в медицинском
учреждении
системы
здравоохранения

Условия проведения итогового собеседования обеспечивает образовательная организация, в которой числятся обучающиеся, с учетом их здоровья и особенностей психофизического развития

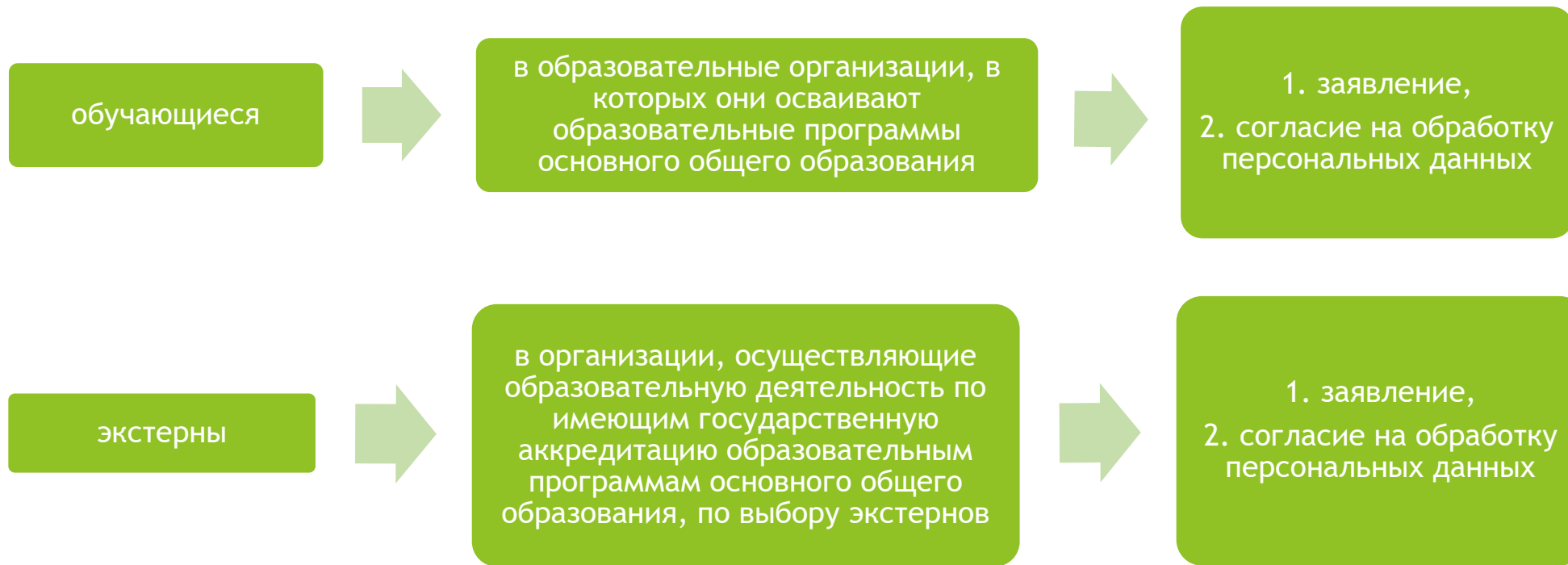
В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению руководителя ОО допускается проведение итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с соблюдением необходимых мер информационной безопасности.

Основные этапы подготовки

Срок	Содержание	Ответственный
до 25.01.2023 г.	сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных	ОО, МСУ
до 25.01.2023 г.	определение организационной схемы проведения и проверки итогового собеседования	ОО
до 25.01.2023 г.	формирование комиссий (комиссии) по проведению и по проверке	ОО
до 01.02.2023 г.	размещение на сайте Технического регламента	РЦОИ
01-06.02.2023 г.	получение в РЦОИ бланков ИС-9, возвратных доставочных пакетов, выдача материалов в ОО	МСУ
до 03.02.2023 г.	формирование списков ИС-01, уведомлений и ведомостей выдачи уведомлений, отправка их в МСУ по VipNet	РЦОИ
06.02.2023 г.	вебинар «Технический регламент проведения ИС-9»	РЦОИ
до 07.02.2023 г.	установка ПО для записи устных ответов, распределение участников и собеседников по аудиториям, тиражирование бланков (https://kraioko.perm.ru/gia/) и критериев оценивания для экспертов (https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye)	ОО



Сбор документов (до 25.01.2023 г.)



Дополнительно:

- 1) участники ИС-9 с ОВЗ предъявляют копию рекомендаций ПМПК;
- 2) участники ИС-9 – дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (п. 9.5 Порядка ИС-9)

Определение организационной схемы проведения (до 25.01.2023 г.)



Формирование комиссий (комиссии) по проведению и проверке (до 25.01.2023 г.)

Комиссия по проведению

Ответственный организатор ОО	обеспечивает подготовку и проведение ИС
Технический специалист	обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи, обеспечивает получение и тиражирование КИМ и форм для проведения ИС
Собеседники	проводят инструктаж и собеседование с участниками, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника
Организаторы вне аудитории	обеспечивают передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися ОО

Комиссия по проверке

Эксперты по проверке ответов

Требования к составу:

- ✓ владение необходимой нормативной базой (ФГОС ООО, НПА по проведению ИС, методические рекомендации по организации и проведению ИС);
- ✓ владение необходимыми предметными компетенциями (высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»);
- ✓ владение компетенциями, необходимыми для проверки ИС (умение объективно оценивать устные ответы, умение применять установленные критерии оценивания; умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования; умение обобщать результаты)

Подготовка необходимых материалов
накануне дня проведения
итогового собеседования

Критерии оценивания (<https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>)

Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Критерии оценивания чтения вслух	
ИЧ	Интонация
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста
ТЧ	Темп чтения
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче
Максимальное количество баллов	

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

№	Критерии оценивания подробного* пересказа с включением приведённого высказывания
П1	Сохранение при пересказе микротема текста
	Все основные микротемы исходного текста сохранены
	Упущена или добавлена одна микротема
	Упущены или добавлены две и более микротемы
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет
	Допущены фактические ошибки (одна или более)
П3	Работа с высказыванием
	Приведённое высказывание включено в текст пересказа уместно, логично
	Приведённое высказывание включено в текст пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст пересказа
П4	Способы цитирования
	Ошибок нет
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)
Максимальное количество баллов	

*Если участник итогового собеседования пересказал текст, не содержащий цитирования, то общее количество баллов, которое получил собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*
Г	Соблюдение грамматических норм
	Грамматических ошибок нет
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)
О	Соблюдение орфоэпических норм
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая ошибки в тексте с поставленным ударением)
	Допущены две или более орфоэпических ошибок
Р	Соблюдение речевых норм
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)
Иск.	Искажения слов
	Искажений слов нет
	Допущены искажения слов (одно или более)
Максимальное количество баллов	

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 1, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение задания 1 ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с заданием 2 – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)
М1	Выполнение коммуникативной задачи
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей.
	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
	Фактические ошибки отсутствуют
	Участник итогового собеседования предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания
М2	Учёт условий речевой ситуации
	Учтены условия речевой ситуации

	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения; логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно	
	Присутствуют логические ошибки (одна или более)	
Максимальное количество баллов		

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

№	Критерии оценивания диалога (Д)
Д1	Выполнение коммуникативной задачи
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей.
	Даны ответы на все вопросы в диалоге
	Ответы на вопросы не даны
	или даны односложные ответы
Д2	Учёт условий речевой ситуации
	Учтены условия речевой ситуации
	Условия речевой ситуации не учтены
Максимальное количество баллов	

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*
Г	Соблюдение грамматических норм
	Грамматических ошибок нет
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)
О	Соблюдение орфоэпических норм
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)
Р	Соблюдение речевых норм
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции.	1
	По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Персонифицированные бланки, списки участников (ИС-01)

Бланк итогового собеседования

Внимание! Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по образцу:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Код образовательной организации		Класс		Аудитория		Вариант	
Фамилия						Подпись участника	
Имя							
Отчество							
Документ	серия		номер				

☐ ведомость коррекции
☐ дистанционная форма

Заполняется экспертом

☒ Образец отметки

Отметка о выполнении критерия

Задание 1. Чтение вслух

ИЧ	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	

Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания

P1	Все основные микротемы исходного текста сохранены		2
	Упущена или добавлена одна микротема		1
P2	Фактических ошибок нет		
P3	Высказывание включено в текст уместно, логично		
P4	Ошибок при цитировании нет		
	Текст пересказан СЖАТО		

Грамотность речи (задания 1 и 2)

G	Грамматических ошибок нет	
O	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	
P	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	
Isk	Искажения слов нет	

Задание 3. Монолог

M1	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания без фактических ошибок	
M2	Учтены условия речевой ситуации	
M3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения	

Задание 4. Диалог

D1	Даны ответы на все вопросы; ответы неоднозначные	
D2	Учтены условия речевой ситуации	

Грамотность речи (задания 3 и 4)

G	Грамматических ошибок нет	
O	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	
P	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	
PO	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции	

☐ Не закончил

Категория

☐ K5 ☐ K9

ФИО эксперта

Подпись эксперта

bv 1/16-1-21

Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

[illegible]

Ведомость учета проведения (ИС-02)

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

_____/_____/_____

ФИО экзаменатора-собеседникаПодписьДата

Протокол эксперта на каждого участника (ИС-03)

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Номер
варіанта:

Задание 1. Чтение текста вслух					
Название критерия	ИЧ	ГЧ	Итого		
Максимальный балл	1	1	2		
Балл, выставленный участнику					
Задание 2. Подробный пересказ текста с исключением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику					
Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 1 и 2:			Максимум		11
			Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Монологическое высказывание					
Название критерия	M1	M2	M3	Итого	
Максимальный балл	1	1	1	3	
Балл, выставленный участнику					
Задание 4. Диалог					
Название критерия	D1	D2		Итого	
Максимальный балл	1	1		2	
Балл, выставленный участнику					
Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	G	O	P	PO	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику					
Итого за задания 3 и 4:			Максимум		9
			Балл, выставленный участнику		

Результаты оценивания итогового собеседования:					
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

11/11/2019

11

ФИО эксперта

Подпись

Date _____

Специализированная форма черновика для эксперта (ИС-04)

Специализированная форма черновика для экспертов

Номер

[illegible]

Ведомость коррекции ПД (ИС-07), акт о досрочном завершении (ИС-08)

Ведомость коррекции персональных данных

(код района)

(код ПП)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата проведения)

ВЕДОМОСТЬ

коррекции персональных данных участников ИС-9 в аудитории ПП

Наименование ПП

Организатор в аудитории ПП

(подпись)

(ФИО)

* - в правой половине таблицы заполнять только сведения, требующие корректировки в РИС

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(код ИС)

(код ОО (места проведения))

(номер учебного кабинета)

(Ваш кабинет)

(дата проведения, число-месяц-год)

АКТ

ИС-08

(код формы)

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

.

.

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующему причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время

час

мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения)

подпись

ФИО

Руководитель ОО (места проведения)

подпись

ФИО

Дата подписания

число

месяц

год

Не позднее чем за день до даты проведения ИС-9 ответственному организатору ОО необходимо:

- ▶ определить необходимое количество аудиторий ожидания и аудиторий проведения ИС;
- ▶ распределить собеседников и экспертов (в случае выбора первой схемы проверки ответов участников ИС) по аудиториям проведения;
- ▶ совместно с техническим специалистом получить от РЦОИ форму ИС-01 «Список участников ИС», распределить участников по аудиториям проведения, заполнив в форме поле «Номер аудитории»;
- ▶ получить в МОУО персонифицированные бланки участников ИС; в бланках участников с ОВЗ и участников – детей-инвалидов и инвалидов проставить соответствующую метку «K5» или «K9»; в соответствии с распределением сформировать на каждую аудиторию пакет с персонифицированными бланками участников ИС;
- ▶ подготовить листы бумаги для оформления работы в письменном виде и черновиков со штампом образовательной организации (для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят ИС в письменной форме (при наличии));
- ▶ совместно с техническим специалистом проверить техническую готовность аудиторий проведения ИС: проконтролировать наличие необходимых технических средств и программного обеспечения, провести тестовую запись в каждой аудитории проведения;
- ▶ проконтролировать наличие в Штабе доступа к сети Интернет;
- ▶ получить с сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать совместно с техническим специалистом в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов; обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- ▶ обеспечить ознакомление членов комиссий (комиссии) по проведению и проверке с Порядком ИС-9, Техническим регламентом, инструкциями;
- ▶ получить с технологического сайта РЦОИ формы отчетности для экзаменаторов-собеседников, экспертов, организовать их тиражирование:

ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02);

протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС (форма ИС-03);

специализированная форма черновика для экспертов (форма ИС-04);

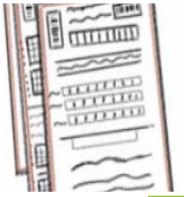
ведомость коррекции персональных данных участников ИС (форма ИС-07);

акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам (форма ИС-08).

Не позднее чем за день до даты проведения ИС-9 техническому специалисту ОО необходимо:

- ▶ подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС (например, компьютер, оснащенный микрофоном диктофон);
- ▶ совместно с ответственным организатором ОО проверить готовность оборудования для записи ответов участников ИС (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников ИС и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);
- ▶ проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов ИС (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);
- ▶ получить от РЦОИ и передать ответственному организатору ОО списки участников ИС;
- ▶ по поручению ответственного организатора получить с сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- ▶ по поручению ответственного организатора получить с технологического сайта РЦОИ (<http://kraioko.perm.ru/>) ведомость коррекции персональных данных участников ИС, ведомость учета проведения в аудитории, протокол эксперта для оценивания ответов участников, форму черновика эксперта, акт о досрочном завершении и тиражировать их в необходимом для проведения ИС количестве.

Действия
членов комиссий (комиссии)
по проведению и проверке
в день итогового собеседования



В 08:00 получает от технического специалиста КИМ, проводит инструктаж для членов комиссий (комиссии) по проведению и проверке.

Выдает собеседнику:

- КИМ;
- ведомость учета проведения ИС в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника (ИС-02);
- персонифицированные бланки участников ИС, которые распределены в данную аудиторию;
- ведомость коррекции персональных данных (ИС-07).
- Выдает эксперту:
 - КИМ;
 - протокол эксперта (ИС-03);
 - специализированную форму черновика эксперта (ИС-04);
 - критерии оценивания;
 - конверты для упаковки протоколов и персонифицированных бланков;
- Выдает организаторам вне аудитории:
 - списки участников ИС (ИС-01).
- По окончании ИС принимает:
 - от собеседника - бланки ИС всех распределенных в аудиторию участников, ведомость учета проведения ИС; материалы, использованные для проведения ИС; протоколы эксперта, ведомость коррекции персональных данных;
 - от технического специалиста - аудиозаписи ответов участников ИС.
- организывает проверку ответов участников ИС.
- в течение 5 рабочих дней с даты проведения ИС направляет в МОУО упакованные в возвратный доставочный пакет персонифицированные бланки ИС с проставленными результатами,
- в течение 2 рабочих дней направляет в МОУО ведомости коррекции персональных данных (при наличии).
- передает все использованные при проведении материалы руководителю ОО на хранение.

Технический специалист



- с 08:00 через личный кабинет ОО на kraioko.ru получает и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования:
 - для участников: текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы;
 - для собеседника: инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки собеседника по каждой теме беседы;
- обеспечивает ведение аудиозаписи в каждой аудитории перед началом проведения ИС (по решению ОО возможны потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника ИС, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);
- завершает аудиозапись по окончании проведения, сохраняет файл в каждой аудитории на съемный носитель, передает аудиозаписи ответственному организатору ОО.



Собеседник

- Знакомится с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования;
- проверяет соответствие персональных данных участника информации, впечатанной в бланке, затем передает бланк эксперту;
- вносит данные участника в ведомость учета проведения ИС в аудитории, выдает участнику КИМ, проводит инструктаж, фиксирует время начала и окончания ответа каждого участника, проводит собеседование, создавая доброжелательную рабочую атмосферу;
- следит за соблюдением рекомендованного регламента проведения.

Рекомендованный регламент проведения ИС



ВСЕГО ПРИМЕРНО 15-16 минут

Продолжительность проведения

- Участники итогового собеседования

15-16
минут



- Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды

15-45 минут



Материалы собеседника

Приложение 3. Инструкция для экзаменатора-собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с: демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», либо полученными от ответственного организатора образовательной организации; порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИБ; настоящими Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Для участника итогового собеседования:
КИМ итогового собеседования;
текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для экзаменатора-собеседника:
КИМ итогового собеседования;
карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;
инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2021 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 4 /9

1

Часть 1

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.

 У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и доброжелательный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2021 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 9 /9

Приложения



Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 1. Праздник

 Опишите фотографию.

- 1) Какие праздники Вам нравятся больше и почему (домашние, школьные, праздники в кругу друзей)?
- 2) Когда можно сказать, что праздник удался?
- 3) Вы больше любите праздник или подготовку к нему и почему?



Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 2. Поход (экскурсия)

 Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

- 1) Чем, по Вашему мнению, полезны походы (экскурсии)?
- 2) Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход (на экскурсию)?
- 3) Что, по Вашему мнению, самое важное в походе (на экскурсию)?



Карточка экзаменатора-собеседника

Задание 4. Тема 3. Moda

 Всегда ли нужно следовать моде?

- 1) Что означает, по Вашему мнению, слово «модный»?
- 2) Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?
- 3) Приведите пример отрицательного влияния моды.

Инструкция

КИМ

Карточки

Материалы собеседника

Бланк итогового собеседования

Внимание! Заполнять теловой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по образцу: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Код образовательной организации

Класс

Аудитория

Вариант

Фамилия

Имя

Отчество

Подпись участника

☐ ведомость коррекции

☐ диктанционная форма

Документ

серия

номер

Заполняется экспертом

☒ образец отметки

Отметка о выполнении критерия

Задание 1. Чтение вслух

ИЧ Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста

ТЧ Темп чтения соответствует коммуникативной задаче

Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания

П1 Все основные микротемы исходного текста сохранены

Упущена или добавлена одна микротема

П2 Фактических ошибок нет

П3 Высказывание включено в текст уместно, логично

П4 Ошибок при цитировании нет

Текст пересказан СЖАТО

Грамотность речи (задания 1 и 2)

Г Грамматических ошибок нет

О Орфографических ошибок нет, или допущено не более одной орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)

Р Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок

Иск Искажения слов нет

Задание 3. Монолог

М1 Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания без фактических ошибок

М2 Учтены условия речевой ситуации

М3 Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения

Задание 4. Диалог

Д1 Даны ответы на все вопросы ответы однозначные

Д2 Учтены условия речевой ситуации

Грамотность речи (задания 3 и 4)

Г Грамматических ошибок нет

О Орфографических ошибок нет, или допущено не более двух ошибок

Р Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок

РО Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции

☐ Не закончил

Категория

☐ К5

☐ К9

ФИО эксперта

Подпись эксперта

510-0.1-21

Бланк участника

Ведомость коррекции персональных данных

Ведомость

коррекции персональных данных участников ИС-9 в аудитории ПП

Наименование ПП

№ п/п	Персональные данные участника ГИА в ведомости				Измененные данные				Подпись участника		
	Фамилия	Имя	Отчество	Документ		Фамилия	Имя	Отчество		Документ	
				серия	номер					серия	номер
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							
2	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							
3	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							
4	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							
5	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							
6	Ф.			Ф.							
	И.			И.							
	О.			О.							

Организатор в аудитории ПП

* - в правой половине таблицы заполнять только сведения, требующие корректировки в РИС

Ведомость коррекции ПД

Эксперт



- знакомится с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования;
- получает от собеседника бланк ИС после проверки им персональных данных участника;
- заполняет протоколы форм ИС-03 и ИС-04 в соответствии с критериями оценивания (по возможности проставляет отметки о выполнении критериев в персонифицированные бланки участников).

Материалы эксперта

Приложение 4. Инструкция для эксперта

При подготовке к проведению ИС ознакомиться:

настоящим Порядком;

с демоверсиями материалов для проведения ИС, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

критериями оценивания ответов участников ИС, инструкцией для экзаменатора-собеседника, полученными от ответственного организатора ОО;

рекомендациями по организации и проведению ИС для отдельных категорий участников ИС по русскому языку (приложение 7);

инструкцией по работе с бланком участника ИС, протоколом эксперта, формой

черновика эксперта.

В день проведения итогового собеседования эксперт должен:

получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:

- протокол эксперта с критериями оценивания;
 - комплект материалов для проведения ИС;
 - листы бумаги для черновиков (при необходимости);
 - информацию об участниках, которым рекомендовано изменение
- малого количества баллов за выполнение всей работы.

ознакомиться с КИМ ИС, полученными в день проведения;

в случае проведения ИС в дистанционной форме обеспечить подключение к указанной платформе проведения ИС в соответствии с графиком, полученным от ответственного организатора ОО. С целью минимизации риска технических сбоев, а также создания более комфортной атмосферы для участников ИС рекомендуется организовать одну точку подключения для эксперта и экзаменатора-собеседника.

Во время проведения ИС (после проведения ИС) эксперт должен:

оценить ответы участников ИС непосредственно в аудитории проведения ИС во время устной беседы экзаменатора-субсидента с участниками или после проведения собеседования, прослушав аудиозапись (схема проверки определяется руководителем ОО); в случае проведения ИС в дистанционной форме рекомендуется осуществить оценку ответов участников в режиме реального времени;

заполнить протокол эксперта (внести ФИО участника, класс, номер аудитории, номер варианта, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, отметку «зачет»/«незачет», отметку о досрочном завершении ИС по уважительным причинам (в случае оценивания в присутствии участника ИС, ФИО эксперта, подпись и дату проверки):

Возможно перенесение данных оценки ответов участников ИС из протокола эксперта в персонифицированный бланк участника (при наличии свободного времени у эксперта).

По окончании проведения ИС проверить корректность заполнения протокола эксперта и передать его экзаменатору-сособеднику, в каждом бланке участника написать свои ФИО и поставить подпись, пересчитать бланки ИС и передать их экзаменатору-сособеднику.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника! Если эксперт находится в аудитории ИС, его рабочее место

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2021 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 4 /9

Часть 1

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт.

Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и доброжелательный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Инструкция

КИМ

Бланк итогового собеседования

Внимание! Заполнять гелевой ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по образцу: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Код образовательной организации Фамилия Имя Отчество Документ	Класс серия	Аудитория номер	Вариант Подпись участника ☐ ведомость коррекции ☐ дистанционная форма
---	----------------	--------------------	--

Заполняется экспертом	☒ Образцы ответов	Отметка о выполнении критерия
------------------------------	---	--------------------------------------

Задание 1. Чтение вслух

ИЧ	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	☐
TЧ	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	☐

Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания

П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены	☐ 2
	Упущена или добавлена одна микротема	☐ 1
П2	Фактических ошибок нет	☐
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично	☐
П4	Ошибок при цитировании нет	☐
	Текст пересказан СКАТО	☐

Грамотность речи (задания 1 и 2)

Г	Грамматических ошибок нет	☐
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более одной орфографической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	☐
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	☐
Иск	Искажения слов нет	☐

Задание 3. Монолог

M1	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания без фактических ошибок	☐
M2	Учтены условия речевой ситуации	☐
M3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения	☐

Задание 4. Диалог

D1	Даны ответы на все вопросы ответы непротиворечивые	☐
D2	Учтены условия речевой ситуации	☐

Грамотность речи (задания 3 и 4)

Г	Грамматических ошибок нет	☐
О	Орфографических ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	☐
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более трех речевых ошибок	☐
PO	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции	☐

Категория
☐ KS ☐ K9

Бланк участника

Материалы эксперта

**Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования
по русскому языку**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведенного высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротема текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
П2	Упущены или добавлены две и более микротем	0
	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
П3	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
П4	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
Максимальное количество баллов	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
		5

*Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.

**Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников
итогового собеседования**

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер в каталоге:	
----------------------	--

Номер варианта:	
--------------------	--

Задание 1. Чтение текста с речу						
Название критерия		ИЧ		ГЧ		Итого
Максимальный балл		1		1		2
Балл, выставленный участнику						
Задание 2. Подробный пересказ текста с вычлениением приведенного высказывания						
Название критерия		П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл		2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику						
Задания 1 и 2. Правильность речи						
Название критерия		Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл		1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику						
Итого за задания 1 и 2:				Максимум		11
				Балл, выставленный участнику		

Задание 3. Математическое высказывание				
Название критерия	M1	M2	M3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	2
Балл, выставленный участнику				
Задание 4. Диалог				
Название критерия	D1	D2	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику				
Задания 3 и 4. Правильность речи				
Название критерия	Г	О	Р	PO
Максимальный балл	1	1	1	1
Балл, выставленный участнику				4
Итого за задания 3 и 4:			Максимум	9
			Балл, выставленный участнику	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат	
				Зачет	Незачет
Максимальный балл	11	9	20		
Балл, выставленный участнику					

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

11

11

Приложение 4. Специализированная форма черновика для экспертов

Номер
аудитории

ФИО эксперта

[illegible]

Критерии оценивания

Протоколы эксперта

Участник



- с 09:00 ожидает своей очереди на уроке или в аудитории ожидания;
- в сопровождении организатора вне аудитории переходит в аудиторию проведения;
- получает от собеседника бланк ИС, представляет ему паспорт для сверки персональных данных;
- при желании проверяет качество аудиозаписи;
- ставит подпись в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- покидает аудиторию проведения в сопровождении организатора вне аудитории.

Особенности организации и проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, для обучающихся на дому и в медицинских организациях

При предъявлении участниками подтверждающих документов (заключение ПМПК, справка МСЭ) для них создаются особые условия:

- ▶ беспрепятственный доступ участников в аудитории ожидания и проведения, туалетные и иные помещения;
- ▶ наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений;
- ▶ увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;
- ▶ организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения ИС;
- ▶ По заключению ПМПК: использование необходимых для выполнения заданий технических средств, присутствие ассистентов, сурдопереводчиков, привлечение в качестве экзаменатора-собеседника дефектолога, использование звукоусиливающей аппаратуры, увеличенный шрифт КИМ, оформление КИМ шрифтом Брайля, индивидуальное освещение и т.д. (п. 9.5 Порядка ИС-9).

Практические рекомендации по организации и проведению ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

- ▶ Распределить участников данной категории в отдельную аудиторию;
- ▶ Накануне дня проведения ИС сделать соответствующие отметки в бланках участников;

Категория участников ИС	Метка в бланке
1. Участники с задержкой психического развития 2. Глухие, позднооглохшие 3. Слабослышащие 4. Слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля 5. Участники с тяжелыми нарушениями речи	K5
1. Слепые, поздноослепшие, владеющие шрифтом Брайля 2. Слабовидящие 3. Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата 4. Иные категории участников, которым требуется создание специальных условий	K9

- ▶ Назначить экзаменаторов-собеседников и экспертов, владеющих методикой и приемами обучения детей с ОВЗ,
- ▶ Ознакомить экзаменаторов-собеседников и экспертов с нозологическими особенностями участников,
- ▶ Ознакомить экспертов с особенностями оценивания (Приложение 12 МР)

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствами и аутистическим спектром		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д2(1)	9	5

Проверка и оценивание ИС

- ▶ Проверка ИС осуществляется экспертами из состава комиссии по проверке, владеющими необходимой нормативной базой и компетенциями;
- ▶ «Зачёт» выставляется участникам, набравшим 10 баллов (за исключением отдельных категорий участников);
- ▶ Проверка и оценивание ИС комиссией по проверке должна завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения ИС. Результаты проверки переносятся ответственным организатором и/или другим уполномоченным лицом в бланки участников.
- ▶ В течение последующих 2 календарных дней осуществляется обработка результатов в РЦОИ, выверка и коррекция (при необходимости) результатов совместно с МОУО, ОО.
- ▶ Не позднее 8 рабочих дней с даты проведения итогового собеседования участники должны быть ознакомлены с результатами. Ознакомление осуществляется в ОО, принявшей заявление на участие в итоговом собеседовании, на основании протоколов, полученных от РЦОИ в МОУО и ОО.

Сдача материалов в РЦОИ

- ▶ Представители органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) обеспечивают доставку в РЦОИ возвратных пакетов с бланками участников ИС всех подведомственных ОО не позднее 5 календарных дней с даты проведения ИС (9-13 февраля 2023 г.).
- ▶ Специалист МОУО, ответственный за проведение ГИА в 9-х классах, в течение двух рабочих дней после проведения ИС (9-10 февраля 2023 г.) получает и сканирует ведомости коррекции персональных данных участников ИС из всех ОО района. Формирует один архив с именем «кодМОУО_ИС9_датаИС» и передает архив через защищенную сеть передачи данных VipNet.
- ▶ Аудиозаписи ответов участников ИС, а также прочие формы, использованные при проведении ИС, хранятся в ОО (не передаются в РЦОИ).

Повторная проверка

- ▶ Участникам ИС при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа комиссией по проверке другой образовательной организации или комиссией, сформированной МОУО.
- ▶ Заявление о несогласии с результатами ИС подается обучающимися, экстернами или их родителями (законными представителями) в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с результатами ИС.
- ▶ Руководитель ОО, принявший заявление о повторной проверке ИС, в течение 1 рабочего дня информирует МОУО и РЦОИ о наличии данного заявления.
- ▶ Повторная проверка ИС осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента подачи заявления. Процедура повторной проверки итогового собеседования проводится комиссией, назначенной МОУО.
- ▶ Результаты повторного оценивания ИС оформляются протоколом и в течение 2 рабочих дней передаются в ОО. Образовательная организация осуществляет ознакомление участника с результатами повторной проверки не позднее 1 рабочего дня после получения результатов перепроверки.
- ▶ МОУО, не позднее 1 рабочего дня после получения результатов перепроверки, передают данные через защищенный канал связи для дальнейшей обработки в РЦОИ в виде отсканированного изображения протокола перепроверки.

Результаты итогового собеседования

- ▶ РЦОИ размещает в личных кабинетах ОО и МОУО на сайте <http://kraioko.perm.ru> итоговые протоколы с результатами участников ИС;
- ▶ Результат ИС как допуск к ГИА действует бессрочно.