




Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ № 32 имени
Г.А.Сборщикова» г. Перми


А.М.Гликсон
Приказ № СЭД-059-01-07-7
от 05.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществления текущего контроля их успеваемости и перевода учащихся в следующий класс.
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А Сборщикова» г. Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А.Сборщикова» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Результатом текущего контроля является отметка учащихся за четверть (полугодие). Отметка выставляется на основе текущих отметок как среднее арифметическое всех текущих отметок с округлением по избытку или по системе, принятой и утвержденной педагогическим советом. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим: неудовлетворительные отметки не учитываются, если учащийся пересдал материал на положительную отметку.

2.6. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени могут быть не аттестованы. Вопрос о дополнительной аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями учащихся.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и электронных журналах).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Сроки, формы проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом школы и доводятся классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до ее начала.

3.5. На промежуточный контроль (переводные экзамены) выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с профильной направленностью класса. Выбор обязательных предметов определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.6. На промежуточный контроль (переводные экзамены) могут быть вынесены учебные предметы по выбору учащихся, начиная с 5 класса. Выбор осуществляется по заявлению обучающихся и утверждается Педагогическим советом школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала классными руководителями.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.9. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем предметником как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год, если по предмету не проводился промежуточный контроль.

3.10 Итоговая отметка по предмету выставляется учителем предметником как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год и результатов промежуточного контроля знаний учащихся, если проводился промежуточный контроль по

предмету, с округлением по избытку, если результат промежуточного контроля в установленной форме оценен выше, чем «2» (неудовлетворительно). Если итоговая отметка за учебный год, полученная как среднее арифметическое выше указанных отметок, - «2», а промежуточный контроль – выше «2», то окончательное решение по итоговой отметке принимается педагогическим советом.

3.11. Если результат промежуточного контроля оценен на «2» (неудовлетворительно), то итоговая отметка по предмету – «2», независимо от того, какими были четвертные (полугодовые) отметки.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются классным руководителем об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность повторной аттестации по выбранной учителем и принятой педагогическим советом форме.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации независимо от причин признаются академической задолженностью. Последствия и порядок ликвидации академической задолженности регламентированы уставом школы.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, находящихся на длительном лечении в лечебно-оздоровительных учреждениях.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

4.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума и

письменной просьбы родителей (или лиц, их заменяющих) остаются на повторный курс обучения.

4.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы условно переводятся в следующий класс, с академической задолженностью по данным предметам.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 сентября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной формы обучения

5.1. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению учащегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию на очно-заочную форму обучения.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию имеет право:

- разработать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;
- использовать внеучебное время ученика для текущего и тематического контроля уровня обученности, кроме предусмотренных расписанием консультационных занятий.

6.4. Классный руководитель обязан доводить через электронный журнал и дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае неаттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы четвертной (полугодовой), промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- на доброжелательное отношение к нему в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

6.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленной Школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющие ее порядок, критерии оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию со Школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей и промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности в течение предусмотренного Положением срока.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции, несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

7. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

Положение принято Педагогическим советом
Протокол № 6 от 05.02.18 г.