

## **Характеристика структуры и органов управления МАОУ «СОШ №32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми (далее – Школа)**

Управление Школой осуществляется на основе закона от 29.12.2012 № 273 РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы и локальных актов, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Цель управления школой заключается в формировании демократической образовательной организации, воспитывающей всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Образование - управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность. Управление школой невозможно осуществлять на сугубо административной основе. Оно требует широкого участия всех участников образовательного процесса. А для этого необходимо, чтобы были понятны цели этого управления и позитивный результат для каждого участника процесса функционирования образовательной организации. Управление в нашей школе осуществляется на основе сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей). Согласования между образовательной моделью в школе и структурой ее управления - условие гармоничного развития организационных и образовательных процессов. Реальная возможность придать педагогическому процессу целостность и оптимальность связана не только с ее совершенствованием, но и с применением принципиально новой - модульной системы, которая строится в соответствии с прогнозируемыми целями. Эта система предусматривает вариативность и оптимальную технологичность содержания, средств, форм и методов обучения, где в управлении активно задействованы не только директор, его заместители и учителя школы, но и сами обучающиеся.

Контроль за деятельностью Школы осуществляет единственный **учредитель** Школы – департамент образования администрации города Перми, в лице и.о. начальника Ершовой Ольги Станиславовны.

Единоличным исполнительным органом является **директор школы – Гликсон Александр Маркович**.

Коллегиальными органами управления Школы являются **Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет**, полномочия которых определены **Уставом школы**.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития построена структура управления, в которой выделяется **4 уровня управления:**

**Первый уровень:** директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в Школе всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития Школы. Представительным органом трудового коллектива является комиссия по трудовым спорам (председатель комиссии - **Вохмянина Наталья Геннадьевна**, учитель русского языка и литературы), р.т. 233-13-06, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

Председатель Управляющего совета – **Мокиева Наталья Романовна**, р.т. 233-13-06, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

Председатель Наблюдательного совета – **Чугунов Александр Петрович**, с.т. 9027999701, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

**Второй уровень: учебная часть** - заместители директора Школы (по учебно-воспитательной, методической работе, воспитательной работе).

**Апалько Маргарита Александровна, заместитель директора по УВР**

р.т. 236-32-52, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:

- организация, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом в школе: режим работы школы, тарификация (распределение нагрузки);
- организация, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом (курирование) на предметах математического и естественнонаучного циклов;
- методическое руководство учителей математического и естественнонаучного циклов;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на уроках выше перечисленных учителей;
- курирование учебно-воспитательного процесса в 9-х – 11-х классах;
- организация, руководство и контроль итоговой государственной аттестации учащихся школы;
- мониторинг качества образования;
- контроль за заполнением электронных журналов учителей математического и естественнонаучного циклов;
- организация, руководство и контроль индивидуального обучения и обучения в форме экстерната;
- организация, руководство и контроль промежуточной аттестации учащихся школы;
- обеспечение своевременного представления отчетности по школе в рамках организации учебного процесса.

**Продан Елена Алексеевна, заместитель директора по управлению персоналом, р.т. 236-32-52, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)**

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по управлению персоналом являются:

- Организация управления формированием, использованием и развитием персонала школы на основе максимальной реализации трудового потенциала каждого работника, включая методическую работу в школе;
- Руководство работой по планированию школы;
- Организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения ОУ;
- Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров;
- Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических кадров;
- Подготовка информации о состоянии работы с кадрами, о составе и сменяемости кадров;
- Контроль за ведением кадрового делопроизводства в школе;
- Курирование специалиста по кадрам.

**Чистякова Надежда Геннадьевна, заместитель директора по УВР, р.т. 236-32-52, [sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)**

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:

- организация, руководство и контроль инновационной деятельности школы;
- организация, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом (курирование) в 6-х – 8-х классах;
- организация, руководство и контроль за реализацией проекта «Муниципальная модель основной школы»;
- организация, руководство и контроль профильного и предпрофильного обучения;
- организация, руководство и контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг в школе;
- организация, руководство и контроль за научно-исследовательской деятельностью учащихся;
- организация, руководство и контроль деятельности школы по работе с одаренными детьми, включая олимпиады всех уровней, предметные конкурсы;
- подготовка и опубликование публичного доклада Школы, проведение самоанализа деятельности Школы.

**Конева Светлана Александровна, заместитель директора по УВР, р.т. 236-32-52**  
**ДОБАВИТЬ ЭЛЕКТРОНКУ**

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:

- организация, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом (курирование) в начальной школе (общеобразовательные классы), пятых классов и предметов гуманитарного цикла, искусство, ОБЖ, технологии;
- реализация проекта модернизации образовательной системы НОО и ООО Школы в соответствии с ФГОС нового поколения;
- методическое руководство учителей начальных классов (общеобразовательные классы), учителей-предметников гуманитарного цикла, искусство, ОБЖ, технологии;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на уроках выше перечисленных учителей;
- контроль за заполнением электронных журналов учителей начальных классов, учителей-предметников гуманитарного цикла, искусства, ОБЖ, технологии;
- организация, руководство и контроль промежуточной аттестации учащихся общеобразовательных классов начальной школы;
- мониторинг качества образования.

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:

- курирование проекта «Уникальная школа»;
- организация, руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом (курирование) в начальной школе (спортивные классы), предметов физкультуры, музыка;
- методическое руководство учителей начальных (спортивных классов) классов, учителей-предметников физкультуры, музыки;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на уроках выше перечисленных учителей.

**Верзакова Юлия Станиславовна, заместитель директора по ВР, р.т. 236-32-52,**  
[sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:

- Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися;
- Методическое руководство воспитательным процессом на разных уровнях обучения;
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися;
- Контролирует организацию питания обучающихся;
- Курирование социально-психологической службы, педагогов – организаторов.

**Административно – хозяйственная часть:**

**Главный бухгалтер – Зайцева Татьяна Викторовна, р.т. 236-37-15,**  
[sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

**Заведующая хозяйством – Арапова Светлана Николаевна, р.т. 236-37-15,**  
[sosh32@mail.ru](mailto:sosh32@mail.ru)

**Третий уровень:** методические профессиональные сообщества (предметные и межпредметные МО, временные творческие группы, проблемные группы и др.). К управленцам этого уровня относятся руководители методических профессиональных сообществ. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

**Четвертый уровень:** педагоги, обучающиеся и родители (законные представители). Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации.

В школе разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием Школы, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.