



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова»
г. Перми**

Приняты

решением педагогического совета

протокол 13 от 04.06.19

Утверждаю

(приказ

Директор школы

412 от 07.07.2019
/А. М. Гликсон/

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию
необходимой системы условий реализации ООП НОО
на 2019 – 2020 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми.
- Методическое информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году.
- Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2019-2020 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Создание нормативного обеспечения реализации ФГОС НОО				
1.1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО: внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учётом изменений федерального и регионального уровня.	Август 2019 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
1.2	Внесение необходимых изменений и утверждение ООП НОО МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми	Июнь-август 2019 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ о внесении изменений и утверждения в ООП НОО

1.3	Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч.год	Август 2019 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ об утверждении сетевого графика (дорожной карты)
1.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х классов	Июнь-август 2019 г.	Директор, классные руководители	Заключенные договора
1.5	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным	Август 2019 г.	Директор	Должностные инструкции учителя начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога

	стандартом			дополнительного образования;
1.6	<p>Анализ исполнения документов работниками школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о рабочей программе; • Положение о Портфолио обучающегося; • Положение о Портфолио учителя; • Положение о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Положение о внеурочной деятельности обучающихся; • Положение об организации домашней работы обучающихся; 	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководитель МО	Внесение корректив в план- график реализации ФГОС НОО на 2019-2020 учебный год Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
1.7	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Август-сентябрь 2019 г.	Учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования	Рабочие программы по внеурочной деятельности
1.8	Разработка: — учебного плана на 2019-20 г; — годового календарного учебного графика на 2019-20 г.; — плана внеурочной деятельности на 2019-20 г.	Июнь-сентябрь 2019 г.	Директор, заместители директора по УВР	Учебный план, план внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график
1.9	Определение списка учебников и учебных пособий, используе-	Апрель 2020 г.	Заместители директора по	Список учебников

	мых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО		УВР, руководитель МО	
1.10	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	Август 2019 г.	Директор, заместители директора по УВР	Локальные акты
2. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Август- сентябрь 2019	Директор	Заявка
2.2	Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август- сентябрь 2019 г.	Директор, рабочая группа	Положение о стимулирующих надбавках
2.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август- сентябрь 2019 г.	Директор	Заключённые договоры
2.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2019- 2020 учебный год с учётом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2019 г.	Директор, заместители директора по УВР	Тарификация 2019- 2020 учебного года
3. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
3.1	Корректировка образовательных программ начального общего образования	Июнь- август 2019 г.	Администрация школы, рабочая группа	Образовательные программы
3.2	Участие школы в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО: -заполнение анкет; -мониторинги разного уровня для учителей и обучающихся начальной школы в режиме онлайн; -анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы, рабочая группа	Аналитическая справка
3.3	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебный год.	Апрель- май 2020 г.	Администрация школы, рабочая группа, органы государственно-	Аналитическая справка, предложения в план реализации

		общественного управления	ФГОС НОО на 2019-2020
--	--	-----------------------------	--------------------------

			школой	учебный год.
3.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов	Обобщение опыта работы по вопросам ФГОС НОО
3.5	Разработка и реализация моделей взаимодействия с организациями дополнительного образования обеспечивающих организацию внеурочной деятельности: - заключение договоров с организациями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август – сентябрь 2019 г.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2018-2019 учебный год
3.6	Обеспечение контроля процессов реализации ФГОС НОО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитический материал результатов внедрения ФГОС НОО
3.7	Разработка сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО в 2020- 2021 учебном году.	Май-июнь 2020 г.	Администрация школы, руководитель МО	Проект- дорожной карты реализации ФГОС НОО на 2019- 2020 учебный год.
3.8	Участие в семинарах-совещаниях, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Информирование педагогов о результатах, предложения по совершенствованию деятельности школы по реализации ФГОС НОО
3.9	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОО: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам первого полугодия в 1-4-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах; - об итогах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах	Январь 2020 г. Февраль 2020 г. Май 2020 г.	Заместители директора по УВР Руководитель МО	Решения совещания заседание МО

3.10	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы её обслуживания и т.п.)	В течении года	Зам.директора по АХЧ.	Журнал по использованию ТСО в ОУ
3.11	Участие в городском мониторинге результатов освоения ООП НОО: -входная диагностика обучающихся 1 -х классов; -диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4-м классе.	Ноябрь, 2019 г. Апрель, 2020 г.	Заместитель директора по УВР, учителя 1 и 4-х классов	Анализ результатов мониторинга
3.12	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2018- 2019 учебном году и обсуждение задач на 2019- 2020 учебный год	Апрель-май 2020 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Предложения в план- график реализации ФГОС НОО на 2020-2021 учебный год
3.13	Корректировка списка учебников и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 2019- 2020 учебном году.	Февраль-март 2020 г.	Заведующая библиотекой	Списки учебников, пособий

4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО; диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году.	Май-август 2019 г.	Администрация школы	Аналитическая справка. Предложения в сетевой график реализации ФГОС
4.2	Составление (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС НОО.	Май-сентябрь 2019 г.	Администрация школы	Подготовка педагогических и управленческих кадров по проблемам реализации ФГОС НОО.
4.3	Разработка и реализация плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС НОО.	Июнь-август- 2019 г.	Администрация школы, рабочая группа	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС НОО
	Утверждение штатного	Август	Директор	Штатное

	расписания и расстановка кадров на 2018- 2019 учебный год	2018 г.		расписание
	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу	Сентябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Директор	Рассмотрение возможных вакансий
5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС НОО				
5.1	Размещение на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые документы; • информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО; • план реализации ФГОС НОО на 2018-2019 учебный год; • информация о ходе реализации плана. • информационные материалы о введении и реализации ФГОС НОО 	Ежемесячное обновление информации	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году.
5.2	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родительской общности учащихся уровня начального общего образования по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний.
5.3	Проведение родительских собраний <u>В 1-х классах</u> по темам: - Организационное - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. <u>В 1-4 классах:</u> - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. Роль родителей в формировании УУД	Август 2019 г. Октябрь 2019 г. Ноябрь 2019 г. Январь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители.	Протоколы родительских собраний
	- О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах. - Проведение родительского собрания для родителей	Апрель-май 2020 г.		

	будущих первоклассников.			
5.4	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП НОО	Апрель-май 2020 г.	Психолог, учителя начальных классов	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2019-2020 уч.год
5.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС НОО по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май 2020 г.	Заместитель директора по УВР	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости и родителей учащихся.
5.6	Обеспечение и организация публичной отчётности образовательной организации о ходе введения и реализации ФГОС НОО. Размещение на сайте самообследования ОУ, включающего: <ul style="list-style-type: none"> – итоги подготовки к ФГОС НОО в 2019-2020 уч.г.; – итоги реализации ФГОС НОО в 2019-2020 уч.год и задачи на 2020-2021 уч.год 	В течение года	Директор	Публичный доклад
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов	В соответствии с расписанием и графиком работы специалистов	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, логопед	
5.8	Создание электронного банка разработок (урок, презентация, контрольные задания) для 1-4 классов с учетом развития УУД, статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем раз в 4 месяца	Руководитель МО, классные руководители	Обновляемый электронный банк
5.9	Освещение тем на заседании МО в течение учебного года:	В соответст	Руководитель МО,	Обобщённый опыт и

	<ul style="list-style-type: none"> -формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; -роль внеурочной деятельности в формировании УУД; -технология проблемно-диалогового урока; -вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий 	вiii с планом работы МО	классные руководители	методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и электронного банка
5.10	<p>Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 1-4-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах и рабочих программ; 	Апрель- май 2020 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	Модель внеуроч- ной деятельности (утверждённая программа) с учётом корректив, рекомендации по организации и ме- тодике реализа- ции внеурочной деятельности во 1-4-х классах
5.11	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР руководитель МО	
5.12	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, соц.педагога, заместителя директора; -составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для публичного отчёта. 	Май 2020 г.	Заместители директора по УВР, ВР руководитель МО	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчёта
6. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учётом закупок 2019	Март- апрель 2020 г.	Заместитель директора по АХЧ,	Дополнение базы данных по материально- техническому

	<p>года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО; • условий для реализации внеурочной деятельности • количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; • анализ работы Интернет-ресурсов; • учебной и учебно-методической литературы. 		<p>заведующая библиотекой, классные руководители</p>	<p>обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономическое предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы</p>
6.2	<p>Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>План оснащённости МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов.</p>
6.3	<p>Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов</p>	<p>До 5 сентября 2019 г.</p>	<p>Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов</p>	<p>Отчёт библиотекаря</p>
6.4	<p>Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями.</p>	<p>До 30 августа 2019 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой</p>	<p>Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, ЭОР</p>
6.5	<p>Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2020-2021 уч.г.</p>
6.6	<p>Обеспечение соответствия</p>	<p>В течение</p>	<p>Директор,</p>	<p>Аналитическая</p>

	условий реализации и противопожарным нормам, охраны труда работников образовательной организации	ООП нормам, труда образовательной	года	заместитель директора по АХЧ	справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2020-2021 уч.г.
6.7	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО:		В течение года	Директор	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2020-2021 уч.г.
6.7	Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных		В течение года	Директор	Контролируемый доступ
6.8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете		В течение года	Директор	Контролируемый доступ