



Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ
№ 32 имени Г.А.Сборщикова»

г. Перми

СЭД-01-07-06 от 02.02.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся
МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан Российской Федерации (далее – РФ) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми (далее – школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10»; постановлением администрации города Перми от 01.02.2016 № 8 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплённых за конкретными территориями города Перми, утверждённый постановлением администрации города Перми от. 04.03.2014 №135, уставом МАОУ «СОШ № 32 имени Г. А. Сборщикова» г. Перми и настоящими правилами.

1.3. Лица, не являющиеся гражданами РФ, не имеющие регистрации в г. Перми, принимаются в школу по направлению Учредителя школы.

1.4. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (либо её отсутствием), свидетельством о государственной аккредитации (либо его отсутствием), информировать о порядке приема в школу и порядке подачи апелляции.

Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. При приеме в школу родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения основного общего образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения основного общего образования, не предусмотренных уставом школы или лицензией.

1.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются школой в соответствии с муниципальным заданием по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.7. До начала приема документов школа информирует граждан через сайт и информационный стенд школы:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

1.8. Администрация школы вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в школу:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при отсутствии вакантных мест. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях Ленинского района г. Перми и обеспечивает зачисление детей в одно из них.

1.9. Преимущественным правом при зачислении в школу пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за школой постановлением администрации города Перми от 13.01.2016 № 8 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закреплённых за конкретными территориями города Перми».

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в соответствующий класс в канцелярии школы.

1.11. С целью определения уровня готовности ребёнка к школе для составления плана психолого-педагогического сопровождения, после его зачисления в школу с согласия родителей (законных представителей) и в их присутствии проводится собеседование ребёнка с психологом и логопедом.

2. Правила приема в 1-й класс

2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Собеседование психолога школы с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его индивидуальной траектории психолого–педагогического сопровождения.

2.3. При зачислении ребенка в 1-й класс один из родителей (законных представителей) представляет следующие документы:

- письменное заявление о приеме на имя директора школы,
- оригинал паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания,
- медицинскую карту ребенка установленного образца, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.

Родители, (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют: заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ.

2.4. Школа после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы,
- сведения о сроках уведомления о зачислении в соответствующий класс,
- контактный телефон для получения информации.

2.5. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело ребенка за подписью директора и заверенное печатью образовательного учреждения, из которого прибыл ребенок.

2.6. Приём детей в первый общеобразовательный класс на конкурсной основе не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый общеобразовательный класс школы для лиц, проживающих на

закреплённой территории, проводится с 1 февраля по 30 июня текущего года.

2.8. После приема заявлений зачисление в 1-й общеобразовательный класс школы для лиц, проживающих на закреплённой территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 дней с момента подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей) через сайт школы и информационный стенд. Списки детей по классам публикуются там же не позднее 30 августа.

2.9. Прием заявлений в первый общеобразовательный класс школы для лиц, не проживающих на закреплённой за школой территории, проводится с 1 июля по 5 сентября текущего года до заполнения свободных мест.

3. Правила приема во 2-11-е классы

3.1. Прием обучающихся во 2-11-е классы школы осуществляется на вакантные места по заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении:

- личного дела обучающегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс с подписями учителя (классного руководителя), директора и печатью общеобразовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся;
- заполненной медицинской карты установленного образца или медицинской справки с заключением «в школе обучаться может»;
- помимо указанных документов при приеме в 10-11 классы – аттестат об основном общем образовании.

3.2. Администрация школы вправе отказать в приёме лицам, проживающим не закреплённой территории, только при отсутствии свободных мест. В этом случае происходит возврат представленных документов. Отметка о возврате документов фиксируется в журнале приёма заявлений и подтверждается подписью обучающегося или его родителей (законных представителей) о получении. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в другое образовательное учреждение с заявлением о зачислении или в Департамент образования для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях.

3.3. В случае необоснованного отказа в приёме обучающегося его родители (законные представители) вправе обратиться в Департамент образования.

4. Правила приема в спортивные классы

4.1. Приём в спортивные классы осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Процедура зачисления в спортивные классы состоит из следующих обязательных этапов, сроки которых устанавливаются ежегодно:

- приём заявлений с обязательным указанием спортивной специализации;
- психолого-педагогическое собеседование с будущими первоклассниками-спортсменами с целью определения соответствия уровня развития познавательных интересов, учебной и спортивной мотивации, коммуникативных умений ребёнка возрастным особенностям и заявленным программам обучения в спортивных классах, а также составления индивидуальной траектории психолого-педагогического сопровождения;
- зачёт по общей физической подготовке;
- приём медицинских карт для допуска к занятиям спортом и их рассмотрение комиссией;
- опубликование списков учащихся, рекомендованных для зачисления в спортивные классы, на сайте и информационном стенде.

4.3. Для зачисления в спортивные классы родители (законные представители) дополнительно представляют следующие документы:

- заявление о приеме в спортивные классы;
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом вообще и выбранным видом спорта в частности.

4.4. Поступающему в спортивные классы и его законному представителю школой предоставляется следующая информация:

- перечень видов спорта, по которым осуществляются образовательные программы;
- требования по общефизической и специальной подготовке;
- правила поведения в Школе и спортивных сооружениях, в которых проходят учебные занятия;
- место расположения пункта медицинской помощи;
- квалификация тренерско-преподавательского состава.

4.5. При приеме поступающего в спортивные классы тренерско-преподавательский персонал

должен провести собеседование (консультацию, инструктаж) с ним и его законным представителем о:

- правилах личной безопасности и требованиях к дисциплине;
- особенностях выбранного вида спорта;
- порядке и правилах подготовки воспитанника по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья воспитанника;
- режиме «полного дня» пребывания в школе;
- важности и обязательности для воспитанника дополнительного образования культурно-эстетической направленности;
- обязательности оплаты 3-х разового питания воспитанника.

4.6. Преимущественным правом при зачислении в спортивные классы пользуются:

- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети военнослужащих, погибших при исполнении военного долга и проживающие на закрепленной за школой территории;
- обучающиеся МОУ ДД СДЮШОР «Киокушинкай» г. Перми;
- дети, посещающие спортивные занятия в субботней школе.

5. Срок действия

5.1. Срок действия не ограничен.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

Положение принято на педагогическом совете школы.

Протокол №8 от 15.01.16 г.