



Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора MAOU «СОШ
№ 32 имени Г.А.Сборщикова»
г. Перми
А.М.Гриксон
24.08.2012 № 399-Ур

ПОЛОЖЕНИЕ

по итогам учебного года

MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А Сборщикова» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Закона РФ от 29.12.12 № 273 Ф3 «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом MAOU «СОШ №32 имени Г.А. Сборщикова», письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной (годовой), итоговой аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном настоящим положением и другими локальными актами школы.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ».

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное (или триместровое), полугодное оценивание результатов учебной деятельности учащихся и годовую (аттестацию по итогам учебного года), предполагающую оценивание результатов учебной деятельности учащихся по результатам текущей аттестации за учебные четверти (или триместры), полугодия и по результатам проведения во 2-11 классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений, изложений, диктантов, зачетов по отдельным предметам.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др. выбирают учителя и утверждаются решением Педагогического совета.

1.8. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

1.9. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом и утверждается директором школы. Оно определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.10. Итоговая аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя- предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 59 Закона РФ «Об образовании РФ»

1.11. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.12. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой.

1.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана, что принимается выбором учителя и утверждается решением Педагогического совета.

2.3. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их отметок в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее, из этих ОУ родители обязаны привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное (или триместровое, полугодовое) оценивание результатов учебы детей в форме, принятой Педагогическим советом.

2.5. Результаты фиксируются учителем в классных журналах, в дневниках обучающихся, в электронных журналах класса.

2.6. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти (ли триместра). Обучающиеся в 10-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании полугодия.

2.7. Учащиеся считаются не аттестованным по предмету, если они имеют менее 3-х отметок или пропустили по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, а по физической культуре более 1/3 учебного времени. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально на Педагогическом совете. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу, в готовом виде предоставляется в учебную часть и утверждается решением Педагогического совета.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.10. Отметка учащихся за четверть (или триместр), полугодие выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий и других текущих отметок как среднее арифметическое всех текущих отметок с округлением по избытку или по системе, принятой учителем и утвержденной педагогическим советом.

2.11. При выставлении итоговых отметок за четверть (или триместр) учитель должен руководствоваться следующим: неудовлетворительные отметки не учитываются, если учащийся пересдал материал на положительную отметку.

2.12. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестовываются. Вопрос о дополнительной аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями учащихся.

2.13. Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

2.14. Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая работа (итоговое тестирование) по русскому языку для учащихся 2-11 классов
- годовая работа (итоговое тестирование) по математике для учащихся 2-11 классов
- годовые итоговые работы по предметам, выбранным Педагогическим советом для 7-11 классов (не более чем по 5).

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 календарных дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Копия сообщения хранится в личном деле учащегося.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного

заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Годовая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (или триместр, полугодия) как среднее арифметическое с округлением по избытку.

3.8. Ученик, не аттестованный хотя бы по одному предмету за год, считается неуспевающим.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

4.0. П. п. 3.5., 3.6., 3.8., 3.9. относятся к ситуации отсутствия промежуточной аттестации (экзаменов).

4. Промежуточная аттестация (аттестация за учебный год по результатам экзаменов)

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной аттестации (экзамен по предмету) обучающихся (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) принимаются решением Педагогического совета школы и доводятся классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.3. На промежуточный контроль (экзамены) выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с профильной направленностью класса (при наличии таковой). Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей классными руководителями в недельный срок.

4.5. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала классными руководителями.

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

обучающиеся на дому, учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения, учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с критериями отметок учителей-предметников, утвержденными Педагогическим советом. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и на следующий день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

6.2. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется как среднее арифметическое с округлением по избытку.

6.3. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем предметником как среднее арифметическое четвертных (триместровых, полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации учащегося, с округлением по избытку, если результат промежуточной аттестации в установленной форме оценен выше, чем на "2" (неудовлетворительно).

6.4. Если результат экзамена на промежуточной аттестации оценен на «2» (неудовлетворительно), то итоговая отметка – «2», независимо от того, какими были четвертные (триместровые) (полугодовые) отметки.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются классным руководителем об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

6.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (или триместр), учебный год обучающемуся предоставляется возможность повторной аттестации по выбранной учителем и принятой Педагогическим советом форме.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации независимо от причин признаются академической задолженностью. Последствия и порядок ликвидации академической задолженности регламентированы Уставом школы.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

7.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании рекомендации школьного психолого-медико-педагогического консилиума и письменной просьбы родителей (или лиц, их заменяющих) остаются на повторный курс обучения.

7.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы условно переводятся в следующий класс, с академической задолженностью по данным предметам.

7.4. Учащиеся, пропустившие 2/3 или более учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- доводить до сведения администрации, родителей и детей информацию о формах аттестации по его предмету и критериях оценивания ее результатов.

9. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся

9.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- письменные зачетные работы учащихся;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- электронные ведомости результатов экзаменов учащихся 9-х, 11-х классов.

9.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов:

- экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку,

тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и принимаются педагогическим советом.

9.3. За две недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

9.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

9.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

9.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

9.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы хранятся у учителя-предметника хранятся до 1 сентября следующего учебного года, материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

9.8. По окончании итоговой аттестации учащихся протоколы экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

9.9. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ОГЭ), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом школы.