



Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ
№ 32 имени Г.А.Сборщикова»
г. Перми

А.М.Гликсон
24.08.2010 № 39/1-р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения граждан
в МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщиков» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г.А. Сборщиков» г.Перми (далее – МАОУ), а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», со «Справочником по работе в МСЭД» администрации Пермского края, Уставом МАОУ.
- 1.3. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные обращения.
- 1.4. Формами обращения являются: индивидуальная встреча, письменное обращение на электронный адрес школы: shkola32@obrazovanie.perm.ru; письменное обращение на сайт школы (главная страница, активные вкладки: «Задай вопрос наблюдательному совету», «Задай вопрос начальнику департамента образования администрации города Перми», «Задай вопрос директору школы, администрации»).
- 1.5. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. ПРАВА ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

- 2.1. При рассмотрении обращения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г.А. Сборщиков» г.Перми гражданин имеет право:
 - 1) представлять дополнительные документы и материалы;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.
 - 3) получать письменный ответ (по необходимости) по существу поставленных в обращении вопросов.
 - 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. Письменное обращение, принятное в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г.А. Сборщикова» г.Перми, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

8.1. Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г.А. Сборщиков» г.Перми осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан

5. Срок действия

4.1. Срок действия не ограничен.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.