

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова»

г. Перми

Приняты

решением педагогического совета

Утверждаю

(приказ АМ) Директор

/А. М. Гликсон/

of alabala)

Изменения

к Основной образовательной программе начального общего образования на 2021—2022 учебный год

П.З.1. Учебный план 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов по ФГОС НОО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		1 абвгдеск	2 абвгдкл	3 абвгдк	4 абвгдк
Русский язык и	Русский язык	5	5	4	4
литературное чтение	Литературное чтение	4	4	4	3
Родной язык и литературное	Родной язык (русский)			0,5	0,5
чтение на родном языке	Литературное чтение на родном (русском) языке			0,5	0,5
Иностранные языки	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1
·	Изобразительное искусство	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1
Физкультура	Физическая культура	3	3	3	3
	Итого:	21	23	23	23
	Предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	21	23	23	23

П. 3.2. План внеурочной деятельности обучающихся спортивных классов

		Количество часов в неделю/за год									
	1абв	1e	1e	1c	2аб	2в	2в	Заб	3в	3в	4абв
	кар	тур	чир	бас	кар	кар	чир	кар	тур	чир	кар/чир
Спортивный туризм		6/216							6/216		
Баскетбол				6/216							
Чирлидинг			6/216				6/216				
Японский								1/36			1/36
язык											
Китайский язык											
Шахматы	1/36			1/36	1/36	1/	36	1/36	1	/36	1/36
Γο											1/36
Оригами	1/36				1/36	1/	36				
Актёрское мастерство	1/36			1/36	1/36	1/	36	1/36	1	/36	1/36
Хоровое пение	1/36				1/36	1/	36	1/36	1	/36	1/36
Живопись	1/36			1/36	1/36	1/	36	1/36	1	/36	1/36

Японская живопись							1/36
суми-э							
Современные танцы	1/36		1/36	1/36	1/36	1/36	1/36
Психологическая	1/36	1/36					
мозаика (занятия с							
психологом)							

План внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательных классов

№ п/п	Направления	Название курса	Классы
1	Спортивно-	Настольный теннис	1-4 (выборочно)
	оздоровительное	Шахматы	1-4 (выборочно)
		Спортивный туризм	3-4 (выборочно)
		ГТОшки	1-4 (выборочно)
		Минифутбол	1-4 (выборочно)
		Игра Го для школы	1-4 (выборочно)
2	Общеинтеллектуальное	Умники и умницы	2гдк, 3гд, 4гк
		Занимательный русский	4Γ
		язык	
		Занимательная математика	4д
		Школа развития речи	2д, 3д
		Учимся работать с текстом	2д
		Волшебные уроки	2к, 3гд, 4гд
3	Общекультурное	Хор	1-4 (выборочно)
		Развитие речи	1в
		Бумажные фантазии	3к
4	Социальное	Мир профессий	3г
5	Духовно-нравственное	Нравственные беседы	1-4
		Краеведение	2к, 4г
		Уроки вежливости	2Γ

П. 3.3. Кадровые условия

В начальной школе:

Специализация	Количество человек	Образование
Учитель начальных классов	23	высшее – 17
Учитель ОРКСЭ	4	высшее - 4
Учитель физической культуры	4	высшее – 4
Учитель иностранного языка	6	высшее – 5, с/п - 1

В начальной школе аттестован 80% педагог. Имеют категории:

Специализация	Высшая Первая		Соответствие	Молодой
	кв. категория	кв. категория кв.		специалист
		категория	должности	
Учитель начальных классов	6	10	3	3
Учитель ОРКСЭ	1	3	-	-
Учитель физической	1	2	1	-
культуры				
Учитель иностранного языка	-	2	2	-

Среди учителей начальных классов молодых специалистов -3 человек, до 20 лет -8 человек, свыше 20 лет -12 человек.

На 01.09.2021 года все учителя начальных классов прошли необходимую курсовую подготовку.

Материально-технические условия

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

Начальные классы занимаются в 15 учебных кабинетах по ул. Советская, 102А и в 5 учебных кабинетах по ул. Днепровская, 32.

Информационно- образовательная среда Обеспечение информационно-коммуникативным оборудованием кабинетов начальной школы в здании по ул. Советская, 102А

No	Интерактивная	Мультимедийный	компьютер	принтер	магнитофон
кабинета	доска	проектор			
2		+	+	+	
3		+	+	+	+
4		+	+	+	+
5	+	+	+	+	
6		+	+	+	+
7		+	+	+	+
8			+		
11		+	+	+	
21			+	+	
31		+	+	+	+
36		+	+	+	
37		+	+	+	
38		+	+	+	
39		+	+	+	+
40		+	+	+	+
46		+	+	+	

Обеспечение информационно-коммуникативным оборудованием

кабинетов начальной школы в здании по ул. Днепровская, 32

№	Интерактивная	Мультимедийный	компьютер	принтер	магнитофон
кабинета	доска	проектор			
21		+	+	+	
22		+	+	+	+

23	+	+	+	+
24	+	+	+	
25	+	+	+	+

П. 3.4. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО на 2021 – 2022 учебный год

Цель: управление процессом реализации $\Phi \Gamma OC\ HOO\$ в 1-4 классах.

n						
٠.	a	П	a	Ч	TX	
	а	/ 🗷	а	-1	M	•

Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального
регионального и муниципального уровней в МАОУ «Средняя общеобразовательна
школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми.
Методическое информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в 2021-202
учебном году.
Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные
				показатели
	1. Создание нормативного обес	печения реа	лизации ФГОС Н	100
1.1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО: внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учётом изменений федерального и регионального уровня.	Август 2021 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативноправовых документов в соответствии с Уставом школы
1.2	Внесение необходимых изменений и утверждение ООП НОО МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми	Июнь- август 2021 г.	группа	Приказ о внесении изменений и утверждения в ООП НОО
1.3	Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2021-2022 уч.год	Июнь 2021 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ об утверждении сетевого графика (дорожной карты)

1.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х классов	Июнь- август 2021 г.	Директор, классные руководители	Заключенные договора
5	Приведение должностных инструкций работников школы соответствии с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным	Август 2021 г.	Заместитель директора по персоналу	Должностные инструкции учителя начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога
11.6	Анализ исполнения документов работниками школы:	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководитель МО	дополнительного образования; Внесение корректив в план- график реализации ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
1.7	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Август- сентябрь 2021 г.	Учителя начальных классов, педагоги дополнитель-	Рабочие программы по внеурочной деятельности

			образования	
1.8	Разработка: — учебного плана на 2021-22 г; — годового календарного учебного графика на 2021-22 г.; — плана внеурочной деятельности на 2021-22 г.	сентябрь 2021 г.	директора по УВР	Учебный план, план внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график
1.9	Определение списка учебников и учебных пособий, используе-		Заместители директора по	Список учебников

	~ .		VDD	
	мых в образовательной дея-		УВР,	
	тельности в соответствии со		руководитель	
	ΦΓΟС ΗΟΟ		MO	
1.10	Разработка локальных актов,	•	Директор,	Локальные акты
	устанавливающих требования к	2021 г.	заместители	
	различным объектам инфраст-		директора по	
	руктуры школы с учётом тре-		УВР	
	бований к минимальной осна-			
	щённости учебной деятельности			
-	2. Финансовое обес	спечение р	еализации ФІ	ОС НОО
2.1	Определение объёма расходов,	Август-	Директор	Заявка
	необходимых для реализации	сентябрь		
	ООП и достижения			
	планируемых результатов			
2.2	Корректировка локальных	Август-	Директор,	Положение о
		сентябрь	рабочая	стимулирующих
	актов (внесение изменений в		группа	
	них), регламентирующих уста-	2021 г.		надбавках
	новление заработной платы			
	работников образовательной			
	организации в том числе			
	стимулирующих надбавок и			
	доплат, порядка и размеров			
	премирования			
2.3	Заключение дополнительных	Август-	Директор	Заключённые
	соглашений к трудовому	сентябрь		договоры
	договору с педагогическими	2021 г.		
	работниками			
2.4	Проведение тарификации	Сентябрь	Директор,	Тарификация

	педагогических работников на 2021- 2022 учебный год с учётом участия в процессе реализации ФГОС НОО		заместители 2021- директора по УВР	2022 ного года
	3. Организационное о	беспечение реа	лизации ФГОС НО	00
3.1	Корректировка образовательных	Июнь- август 2021 г.	Администрация	Образовательные
	программ начального общего образования		школы, рабочая группа	программы
3.2	Участие школы в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО: -заполнение анкет; -мониторинги разного уровня для учителей и обучающихся начальной школы в режиме онлайн; -анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы, рабочая группа	Аналитическая справка
3.3	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2021-20212 учебный год.	Апрель- май 2022 г.	Администрация щколы, рабочая группа, органы государственно- общественного управления	Аналитическая справка, предложения в план реализации ФГОС НОО на 2022-2023

			школой	учебный год.
3.4	Обобщение опыта реализации	В течение	Заместитель	Обобщение
	ФГОС НОО.	года	директора по	опыта работы по
			УВР,	вопросам ФГОС
			руководитель	НОО
			ШМО, учителя	
			начальных	
			классов	
3.5	Разработка и реализация моде-	Август –	Директор,	Утвержденное
	лей взаимодействия с организа-	сентябрь	заместитель	расписание
	циями дополнительного обра-	2021 г.	директора по	занятий, план
	зования обеспечивающих орга-		УВР, ВР	взаимодействия с
	низацию внеурочной деятель-			учреждениями
	ности:			дополнительного
•	•	•	1	. '

	- заключение договоров с			образования на 2021-2022
	организациями; - согласование расписания занятий по внеурочной			учебный год
	деятельности			
3.6	Обеспечение контроля процессов реализации ФГОС НОО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитический материал результатов внедрения ФГОС НОО
3.7	Разработка сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО в 2022- 2023 учебном году.	Май- июнь 2022 г.	Администрация школы, руководитель МО	Проект- дорожной карты реализации ФГОС НОО на 2022- 2023 учебный год.
3.8	Участие в семинарах- совещаниях, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Информирование педагогов о результатах, предложения по совершенствованию деятельности школы по реалиизации ФГОС НОО
3.9	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОО: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам первого полугодия в 1-4-х классах;	Январь 2022 г.	Заместители директора по УВР	Решения совещания заседание МО
		Февраль		
	- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах;	2022 г.	Руководитель МО	
		Май		
	- об итогах организации	2022 г.		
	образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах			

AVII	3.10	Организация работы с	В течении	Зам.директора по	Журнал по
материально- ответственными года АХЧ. использованию		материально- ответственными	года	АХЧ.	использованию

	лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы её обслуживания и т.п.)			ТСО в ОУ
3.11	Участие в городских мониторингах результатов освоения ООП НОО: -входная диагностика обучающихся 1 — 4-х классов; -диагностика результатов освоения ООП НОО обучающихся 1-4-х классов по итогам учебного	В течение учебного года Сентябрь, 2021 г. Май, 2022 г.	Заместитель директора по УВР, учителя 1 и 4-х классов	Анализ результатов мониторинга
3.12	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2021- 2022 учебном году и обсуждение задач на 2022- 2023 учебный год	Апрель- май 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Предложения в план- график реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год
3.13	Корректировка списка учебников и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 2021- 2022 учебном году.	Февраль- март 2022 г.	Заведующая библиотекой	Списки учебников,пособий
	4. Кадровое обесп	ечение реал	изации ФГОС НО	0
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО; диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2021-2022 учебном году.	Май- август 2021 г.	Администрация школы	Аналитическая справка. Предложения в сетевой график реализации ФГОС
4.2	Составление (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических	сентябрь	Администрация школы	Подготовка педагогических и управленческих

	и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС НОО.			кадров по проблемам реализации ФГОС НОО.
4.3	Разработка и реализация плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) ориентацией на проблемь реализации ФГОС НОО.	c	Администрация школы, рабочая группа	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС НОО
	Утверждение штатного	Август	Директор	Штатное
	расписания и расстановка кадров на 2021- 2022 учебный год	2020 г.		расписание
	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021 год и перспективу	Сентябрь 2021 г., апрель 2022 г.	Директор	Рассмотрение возможных вакансий
	5. Информационное обеспеч	нение введен	ния и реализации (ФГОС НОО
5.1	Размещение на школьном сайте: - нормативно-правовые	Ежемесяч-	Ответственный за сайт, заместитель	Актуальная информация, размещенная на
		обновле- ние		
	документы; - информация о педагогах,		директора по	сайте, отражающая
	документы;	ние информа-	директора по	сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС НОО в 2021-2022
5.2	документы; - информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО; - план реализации ФГОС НОО на 2021-2022	ние информа-	директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных	сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС

	ной и разъяснительной работы		директора по	протоколы
	среди родительской обществен-		УВР,	родительских
	ности учащихся уровня		классные	собраний.
	начального общего образования		руководители	
	по вопросам введения и			
	реализации ФГОС НОО.			
5.3			Заместитель	Протоколы
			директора по	родительских
			УВР,	собраний
			педагог-	
		Август	психолог,	
		Октябрь	классные	
			руководители.	
	Проведение родительских	TT 6		
	собраний	Ноябрь		
	В 1-х классах по темам:			
	- Организационное			
	- Результаты диагностики готовности			
	первоклассников к			
	обучению в школе.			
	- УУД как основа результатов			
	реализации ФГОС НОО.	В топотил		
	В 1-4 классах: - Итоги обучения по ФГОС	В течение учебного		
	- итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и	года		
	поо за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	года		
	задачи на второе полугодие. - Роль родителей в	Апрель-		
	- голь родителей в формировании УУД	Allpens-		
	- O мониторинге планируемых	май		
	результатов обучения по ФГОС	MAN		
	НОО в 1-4-х классах.	2021 г.		
	- Проведение родительского	20211.		
	собрания для родителей			
	Parity Why Lower Property			

	будущих первоклассников.			
5.4	Анкетирование родителей	Апрель-	Психолог,	Аналитическая
	(законных представителей) с	май	учителя	справка,
	целью изучения общественного	2022 г.	начальных	предложения в
	мнения по вопросам введения и		классов	сетевой график

5.5	реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП НОО Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС НОО по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной	Май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	реализации ФГОС НОО на 2022- 2023 уч.год Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённост и родителей учащихся.
	Обеспечение и организация публичной отчётности образовательной организации о ходе введения и реализации ФГОС НОО. Размещение на сайте самообследования ОУ, включающего: итоги реализации ФГОС НОО в 2021-2022 уч. год и задачи на 2022-2023 уч. год	В течение года	Директор	Публичный доклад
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов	В соответ- ствии с расписа- нием и графиком работы специа-	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, логопед	
5.8	Создание электронного банка разработок (урок, презентация, контрольные задания) для 1-4 классов с учетом развития УУД, статьи учителей из серии	Обновление информации не реже, чем	Руководитель МО, классные руководители	Обновляемый электронный банк

	«Из опыта работы»	раз в 4 месяца		
5.9		В	Руководитель	Обобщённый
	МО в течение учебного года:	соответст	MO,	опыт и
	1		l	
	-формирование УУД; - организация контроля и оценки на уроках; -роль внеурочной деятельности в формировании УУД; -технология проблемно- диалогового урока; -вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; -разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий	вии с планом работы МО	руководители	методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и электронного банка
5.10	Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 1-4-х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах и рабочих программ;	Апрель- май 2022 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	Модель внеурочной деятельности (утверждённая программа) с учётом корректив, рекомендации по организации и методике реализации внеурочной деятельности во 1-4-х классах
5.11	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение года	Заместители директора по	

5.12	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе: - анализ работы учителей, соц.педагога, заместителя директора; -составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для публичного отчёта.	Май 2022 г.	УВР, ВР руководитель МО Заместители директора по УВР, ВР руководитель МО	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчёта
	6. Материально-техническое обеспечени	 е введения		OC HOO
6.1	Анализ материально-техничес- кого обеспечения в соответст-	Март- апрель 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ,	Дополнение базы данных по материально-техническому
	года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО в новом учебном году: инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО; условий для реализации внеурочной деятельности количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернетресурсов; учебной и учебно-		заведующая библиотекой, классные руководители	обеспечению, базы учебной и учебно- методической литературы, аналитическая справка, финансово- экономическое предложения по обновлению материально- технической и учебной баз школы

	методической			
	литературы.			
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.	В течение года	Директор	План оснащенности МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов.
6.3	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов	До 5 сентября 2021 г.	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Отчёт библиотекаря
6.4	Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями.	До 30 августа 2021 г.	Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой	Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, ЭОР
6.5	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2022-2023 уч.г.
6.6	Обеспечение соответствия	В течение	Директор,	Аналитическая

		реализаци				
	условий	И	ООП	года	заместитель	справка, предло-
	противопожарным		нормам,		директора по	жения в сетевой
	нормам	охраны	труда		АХЧ	график реализа-
	работников	образова	ательной			ции ФГОС НОО
	организации					на 2022-2023 уч.г.
6.7	Обеспечение	соот	ветствия	В течение	Директор	Аналитическая
	информационно-образователь-		года		справка, предло-	
	ной среды требованиям ФГОС				жения в сетевой	
	НОО:					график реализа-
						ции ФГОС НОО
						на 2022-2023 уч.г.

6.7	Наличие доступа школы в	В течение	Директор	Контролируемый
	электронным образовательным	года		доступ
	ресурсам (ЭОР), размещённым			
	в федеральных, региональных и			
	иных базах данных			
6.8	Обеспечение контролируемого	В течение	Директор	Контролируемый
	доступа участников образова-	года		доступ
	тельных отношений к инфор-			
	мационным образовательным			