



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова»  
г. Перми**

**Приняты**  
решением педагогического совета  
*протокол № 01.06.18*

**Утверждено**  
(приказ № 34 от 17.06.18)  
Директор школы  
*А. М. Гликсон*

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию  
необходимой системы условий реализации ООП НОО  
на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.

**Задачи:**

- Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми.
- Методическое информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году.
- Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4 классах в 2018-2019 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Создание нормативного обеспечения реализации ФГОС НОО</b>				
1.1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО: внесение корректив в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учётом изменений федерального и регионального уровня.	Август 2018 г.	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
1.2	Внесение необходимых изменений и утверждение ООП НОО МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №32 им. Г. А. Сборщикова» г. Перми	Июнь-август 2018 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ о внесении изменений и утверждения в ООП НОО

1.3	Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч.год	Август 2018 г.	Администрация школы, рабочая группа	Приказ об утверждении сетевого графика (дорожной карты)
1.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-х классов	Июнь-август 2018 г.	Директор, классные руководители	Заключенные договора
1.5	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным	Август 2018 г.	Директор	Должностные инструкции учителя начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога

	стандартом			дополнительного образования;
1.6	<p>Анализ исполнения документов работниками школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о рабочей программе;</li> <li>• Положение о Портфолио обучающегося;</li> <li>• Положение о Портфолио учителя;</li> <li>• Положение о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;</li> <li>• Положение о внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>• Положение об организации домашней работы обучающихся;</li> </ul>	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководитель МО	Внесение корректив в план- график реализации ФГОС НОО на 2018-2019 учебный год Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
1.7	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Август-сентябрь 2018г.	Учителя начальных классов, педагоги дополнительного образования	Рабочие программы по внеурочной деятельности
1.8	Разработка: — учебного плана на 2018-19 г; — годового календарного учебного графика на 2018-19 г.; — плана внеурочной деятельности на 2018-19 г.	Июнь-сентябрь 2018г.	Директор, заместители директора по УВР	Учебный план, план внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график
1.9	Определение списка учебников и учебных пособий, используе-	Апрель 2018 г.	Заместители директора по	Список учебников

	мых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО		УВР, руководитель МО	
1.10	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учётом требований к минимальной оснащённости учебной деятельности	Август 2018 г.	Директор, заместители директора по УВР	Локальные акты
<b>2. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
2.1	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Август- сентябрь 2018	Директор	Заявка
2.2	Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август- сентябрь 2018 г.	Директор, рабочая группа	Положение о стимулирующих надбавках
2.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август- сентябрь 2018 г.	Директор	Заключённые договоры
2.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2018- 2019 учебный год с учётом участия в процессе реализации ФГОС НОО	Сентябрь 2018 г.	Директор, заместители директора по УВР	Тарификация 2018- 2019 учебного года
<b>3. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
3.1	Корректировка образовательных программ начального общего образования	Июнь- август 2018 г.	Администрация школы, рабочая группа	Образовательные программы
3.2	Участие школы в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО: -заполнение анкет; -мониторинги разного уровня для учителей и обучающихся начальной школы в режиме онлайн; -анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО	В течение года	Администрация школы, рабочая группа	Аналитическая справка
3.3	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебный год.	Апрель- май 2019 г.	Администрация школы, рабочая группа, органы государственно-	Аналитическая справка, предложения в план реализации

		общественного управления	ФГОС НОО на 2019-2020
--	--	-----------------------------	--------------------------

			школой	учебный год.
3.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов	Обобщение опыта работы по вопросам ФГОС НОО
3.5	Разработка и реализация моделей взаимодействия с организациями дополнительного образования обеспечивающих организацию внеурочной деятельности: - заключение договоров с организациями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август – сентябрь 2018 г.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2018-2019 учебный год
3.6	Обеспечение контроля процессов реализации ФГОС НОО. План внутришкольного контроля.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитический материал результатов внедрения ФГОС НОО
3.7	Разработка сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО в 2019- 2012 учебном году.	Май-июнь 2019 г.	Администрация школы, руководитель МО	Проект- дорожной карты реализации ФГОС НОО на 2019- 2020 учебный год.
3.8	Участие в семинарах-совещаниях, конференций школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Информирование педагогов о результатах, предложения по совершенствованию деятельности школы по реализации ФГОС НОО
3.9	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОО: - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам первого полугодия в 1-4-х классах; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах; - об итогах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах	Январь 2019 г.  Февраль 2019 г.  Май 2019 г.	Заместители директора по УВР  Руководитель МО	Решения совещания заседание МО

3.10	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы её обслуживания и т.п.)	В течении года	Зам.директора по АХЧ.	Журнал по использованию ТСО в ОУ
3.11	Участие в городском мониторинге результатов освоения ООП НОО: -входная диагностика обучающихся 1 -х классов; -диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4-м классе.	Ноябрь, 2018 г.  Апрель, 2019 г.	Заместитель директора по УВР, учителя 1 и 4-х классов	Анализ результатов мониторинга
3.12	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2018- 2019 учебном году и обсуждение задач на 2019- 2020 учебный год	Апрель-май 2019 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Предложения в план- график реализации ФГОС НОО на 2019-2020 учебный год
3.13	Корректировка списка учебников и пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО в 2018- 2019 учебном году.	Февраль-март 2019 г.	Заведующая библиотекой	Списки учебников, пособий

#### 4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС НОО; диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году.	Май-август 2018 г.	Администрация школы	Аналитическая справка. Предложения в сетевой график реализации ФГОС
4.2	Составление (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с реализацией ФГОС НОО.	Май-сентябрь 2018 г.	Администрация школы	Подготовка педагогических и управленческих кадров по проблемам реализации ФГОС НОО.
4.3	Разработка и реализация плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС НОО.	Июнь-август- 2018 г.	Администрация школы, рабочая группа	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС НОО
	Утверждение штатного	Август	Директор	Штатное

	расписания и расстановка кадров на 2018- 2019 учебный год	2018 г.		расписание
	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу	Сентябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Директор	Рассмотрение возможных вакансий
<b>5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС НОО</b>				
5.1	Размещение на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые документы;</li> <li>• информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО;</li> <li>• план реализации ФГОС НОО на 2018-2019 учебный год;</li> <li>• информация о ходе реализации плана.</li> <li>• информационные материалы о введении и реализации ФГОС НОО</li> </ul>	Ежемесячное обновление информации	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на сайте, отражающая основные результаты выполнения плана реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году.
5.2	Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родительской общности учащихся уровня начального общего образования по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Анкеты, публикации, протоколы родительских собраний.
5.3	Проведение родительских собраний <u>В 1-х классах</u> по темам: - Организационное  - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. <u>В 1-4 классах:</u> - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. Роль родителей в формировании УУД	Август 2018 г. Октябрь 2018 г.  Ноябрь 2018 г.  Январь 2019 г.	Заместитель директора по УВР,  педагог-психолог, классные руководители.	Протоколы родительских собраний
	- О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах. - Проведение родительского собрания для родителей	Апрель-май 2019 г.		



	будущих первоклассников.			
5.4	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП НОО	Апрель-май 2019 г.	Психолог, учителя начальных классов	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч.год
5.5	Исследование удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами в соответствии с требованиями ФГОС НОО по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Анкеты, сводные данные уровня удовлетворённости и родителей учащихся.
5.6	Обеспечение и организация публичной отчётности образовательной организации о ходе введения и реализации ФГОС НОО. Размещение на сайте самообследования ОУ, включающего: – итоги подготовки к ФГОС НОО в 2018-2019 уч.г.; – итоги реализации ФГОС НОО в 2018-2019 уч.год и задачи на 2019-2020 уч.год	В течение года	Директор	Публичный доклад
5.7	Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов	В соответствии с расписанием и графиком работы специалистов	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, логопед	
5.8	Создание электронного банка разработок (урок, презентация, контрольные задания) для 1-4 классов с учетом развития УУД, статьи учителей из серии «Из опыта работы»	Обновление информации не реже, чем раз в 4 месяца	Руководитель МО, классные руководители	Обновляемый электронный банк
5.9	Освещение тем на заседании МО в течение учебного года:	В соответст	Руководитель МО,	Обобщённый опыт и

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование УУД;</li> <li>- организация контроля и оценки на уроках;</li> <li>-роль внеурочной деятельности в формировании УУД;</li> <li>-технология проблемно-диалогового урока;</li> <li>-вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</li> <li>-разработка регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в начальных классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий</li> </ul>	вiii с планом работы МО	классные руководители	методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и электронного банка
5.10	<p>Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 1-4-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4-х классах и рабочих программ;</li> </ul>	Апрель- май 2019 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	Модель внеуроч- ной деятельности (утверждённая программа) с учётом корректив, рекомендации по организации и ме- тодике реализа- ции внеурочной деятельности во 1-4-х классах
5.11	Организация индивидуального консультирования учителей	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР руководитель МО	
5.12	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы учителей, соц.педагога, заместителя директора;</li> <li>-составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам;</li> <li>- подготовка материалов для публичного отчёта.</li> </ul>	Май 2019 г.	Заместители директора по УВР, ВР руководитель МО	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчёта
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО</b>				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО с учётом закупок 2018	Март- апрель 2019 г.	Заместитель директора по АХЧ,	Дополнение базы данных по материально- техническому

	<p>года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС НОО;</li> <li>• условий для реализации внеурочной деятельности</li> <li>• количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</li> <li>• анализ работы Интернет-ресурсов;</li> <li>• учебной и учебно-методической литературы.</li> </ul>		<p>заведующая библиотекой, классные руководители</p>	<p>обеспечению, базы учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономическое предложения по обновлению материально-технической и учебной баз школы</p>
6.2	<p>Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	<p>План оснащённости МТБ. Заявки. Паспорта кабинетов.</p>
6.3	<p>Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов</p>	<p>До 5 сентября 2018 г.</p>	<p>Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, учителя начальных классов</p>	<p>Отчёт библиотекаря</p>
6.4	<p>Проверка обеспеченности учителей методическими рекомендациями и учебными пособиями.</p>	<p>До 30 августа 2018 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой</p>	<p>Аналитическая справка, предложения по закупке методической литературы, ЭОР</p>
6.5	<p>Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2017-2018 уч.г.</p>
6.6	<p>Обеспечение соответствия</p>	<p>В течение</p>	<p>Директор,</p>	<p>Аналитическая</p>

	условий реализации и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	и ООП нормам, охраны труда образовательной	года	заместитель директора по АХЧ	справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2017-2018 уч.г.
6.7	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО:		В течение года	Директор	Аналитическая справка, предложения в сетевой график реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч.г.
6.7	Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных, региональных и иных базах данных		В течение года	Директор	Контролируемый доступ
6.8	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете		В течение года	Директор	Контролируемый доступ